

# Comune dell'Aquila

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.63

### OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE SERVIZI STRUMENTALI SOCIETÀ SED SPA, MEDIANTE APPROVAZIONE PROGETTO TECNICO E CONTRATTO DI SERVIZIO

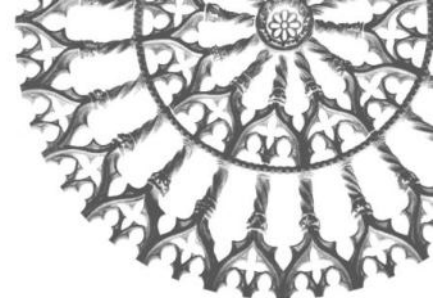
L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventotto** del mese di **luglio**, legalmente convocato con avviso n. **64585** del **22/07/2020** per le ore **10:30** si è riunito in L'Aquila, nella nuova Sala delle adunanze consiliari "Tullio De Rubéis" Sita in via Filomusi Guelfi, alle ore **10.38**, in videoconferenza su piattaforma Teams, il Consiglio comunale in Sessione **straordinaria** di **prima** convocazione, sotto la presidenza del Presidente del Consiglio comunale **avv.Roberto Tinari** e la partecipazione del Segretario Generale **dott.Lucio Luzzetti**.

Proceduto ad effettuare l'appello nominale risultano presenti:

|    |                       |    |    |                        |           |
|----|-----------------------|----|----|------------------------|-----------|
| 1  | BIONDI Pierluigi      | Si | 18 | IORIO Emanuela         | No        |
| 2  | ALBANO Stefano        | Si | 19 | LANCIA Ersilia         | Si        |
| 3  | BONTEMPO Luciano      | Si | 20 | MANCINELLI Chiara      | Si        |
| 4  | CIMORONI Carla        | Si | 21 | MANCINI Angelo         | Si        |
| 5  | COLANTONI             | Si | 22 | MASCIOCCO Giustino     | Si        |
| 6  | COLONNA Vito          | Si | 23 | MORELLI Berardino      | Si        |
| 7  | CUCCHIARELLA Laura    | Si | 24 | NARDANTONIO Antonio    | Si        |
| 8  | D'ANGELO Daniele      | Si | 25 | PALUMBO Stefano        | Si        |
| 9  | DE BLASIS Elisabetta  | Si | 26 | ROCCI Luca             | Si        |
| 10 | DE MATTEIS Giorgio    | Si | 27 | ROMANO Paolo           | Si        |
| 11 | DE SANTIS Francesco   | Si | 28 | SANTANGELO Roberto     | No        |
| 12 | DE SANTIS Lelio       | Si | 29 | SCIMIA Leonardo        | Si        |
| 13 | DEL BEATO Tiziana     | Si | 30 | SERPETTI Elia          | Si        |
| 14 | DELLA PELLE Giancarlo | Si | 31 | SILVERI Roberto Junior | Si        |
| 15 | DI BENEDETTO          | No | 32 | TINARI Roberto         | Si        |
| 16 | DI LUZIO Luigi        | Si | 33 | VICINI Elisabetta      | Si        |
| 17 | DUNDEE Marcello       | No |    | <b>Totali</b>          | <b>29</b> |

Partecipano alla seduta senza diritto di voto il consigliere non appartenente alla C.E. Edlira Banushaj, il Vice Sindaco Raffaele Daniele, gli assessori comunali Daniele Ferella, Fabrizio Taranta, Fausta Bergamotto, Maria Luisa Ianni, Francesco Cristiano Bignotti.

Il Presidente accerta che il numero dei presenti è tale da rendere valida la seduta che è **pubblica**.



## Comune dell'Aquila

Entrano i consiglieri Santangelo, Dundee (n. 31).

Escono i consiglieri Cimoroni, De Santis L., Nardantonio, Serpetti ( n. 27).

Esce il consigliere D'Angelo (n. 26).

Il Presidente pone in discussione il punto iscritto al n. 2 dell'ordine del giorno recante ad oggetto: *Affidamento in House servizi strumentali Società SED S.p.A, mediante approvazione progetto tecnico e contratto di servizio.*

Entrano i consiglieri Cimoroni e Nardantonio (n. 28).

L'argomento è illustrato per ciascuna competenza dagli assessori Fausta Bergamotto e Maria Luisa Ianni.

Sull'argomento si apre una discussione cui partecipano nell'ordine e nei termini come risultanti dal resoconto che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale i consiglieri Mancini cui replica l'assessore Ianni, Scimia, De Blasis, Lancia, ancora Mancini e Lancia.

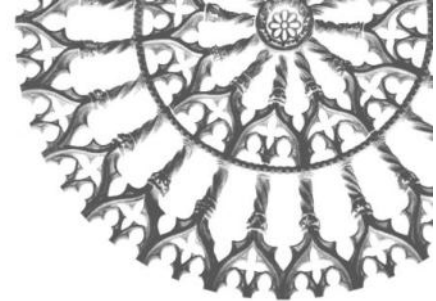
Escono i consiglieri Albano, Palumbo, Romano, Vicini, Nardantonio (n. 23).

Il Presidente accertato che nessun altro consigliere chiede di intervenire pone in votazione per appello nominale la proposta di deliberazione nel testo che di seguito si riporta:

### IL CONSIGLIO COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 27.12.2000, il ramo d'azienda esercente il Servizio Elaborazione Dati dell'Azienda Servizi Municipalizzati (ASM) è stato trasformato, a seguito di scissione, nella società per azioni denominata "S.E.D. - Servizio Elaborazione Dati S.p.a.", ai sensi dell'art.115 del D. lgs 267/2000 e con Deliberazione n. 58 del 10.04.2001 il Consiglio Comunale ha disposto l'affidamento alla stessa della gestione dei servizi informatici del Comune;
- il Comune di L'Aquila ha affidato direttamente a S.E.D. dal 1 gennaio 2001 al 31 dicembre 2010 i servizi informatici comunali e successivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n.119 del 31/08/2011, è stato formalizzato apposito disciplinare di affidamento attività professionali;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 05/03/2013 e con Deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 30/04/2013 sono stati approvati, per il S.E.D. s.p.a., la convenzione e il disciplinare per attività informatiche strumentali, per l'anno 2013; (rep. N. 26809 del 25/10/2013);
- la Giunta comunale con deliberazione n. 162 del 15/04/2013 – in esecuzione del DL 95/2012- ha disposto una "Consultazione del mercato finalizzata a sollecitare manifestazioni di interesse di operatori economici in ordine all'acquisizione della società "S.E.D. -Servizio Elaborazione Dati S.p.A.", partecipata dal Comune dell'Aquila." L'avviso prot. 27951 del 18/04/2013 è stato pubblicato sul sito internet del comune [www.comune.laquila.gov.it](http://www.comune.laquila.gov.it) dal 18 aprile 2013 all'8 maggio 2013, ma non risultano pervenute manifestazioni d'interesse, nei termini e con le modalità previste nel punto 10 dell'avviso pubblico, come da determinazione dirigenziale n. 92 del 10/05/2013;



## Comune dell'Aquila

- con nota prot. 77313 del 14/10/2013 l'Autorità Garante della Concorrenza e del mercato, ha emesso parere ai sensi dell'art. 4, comma 3, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 in merito alla relazione trasmessa dal Comune de L'Aquila con riferimento alle attività svolte dalla società Servizio elaborazione dati – SED Spa;
- nello stesso parere si dà atto che *“in definitiva, sulla base e nei limiti delle informazioni complessivamente fornite in data 7 giugno e 14 agosto 2013, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4, comma 3, del DL n.95/12, l'Autorità ritiene che il comune de L'Aquila abbia fornito elementi idonei a supportare la sussistenza delle ragioni che non permettono un efficace ed utile ricorso al mercato per l'affidamento dei servizi attualmente forniti dalla società Servizio Elaborazione Dati – SED S.p.A.”*
- con deliberazione di Giunta comunale n. 299 del 25/07/2014 e Consiliare n. 90 del 8/9/2014, è stato approvato lo schema di contratto di servizio per l'anno 2014 con la società Sed spa per servizi strumentali, prorogato, con successive deliberazioni di Giunta comunale n. 575 del 19/12/2014, n. 510 del 30/12/2015, n. 564 del 31.12.2016 e n. 79 del 1/03/2017 fino al 30/04/2017;
- la società Servizi Elaborazione Dati S.p.A., attualmente interamente partecipata dal Comune dell'Aquila, presta servizi strumentali, strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di L'Aquila.

### CONSIDERATO CHE:

- Con deliberazione di Consiglio comunale n. 63 del 27/04/2017 è stato disposto l'affidamento in house ed approvato il capitolato tecnico prot 40101 del 13/04/2017 predisposto dalla società Sed Spa per i servizi strumentali, con lo schema del contratto di servizio con validità dal 1 maggio 2017 al 31 dicembre 2019;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 338 del 08/08/2018 è stato approvato l'aggiornamento delle schede tecniche per il 2018 del contratto per servizi strumentali con Sed spa;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 240 del 13/06/2019 è stata approvato l'allegato tecnico per l'anno 2019 del contratto per servizi strumentali con Sed spa;
- con nota prot. 132351 del 13/12/2019 la società SED spa ha inoltrato la proposta progettuale per il 2020 con la bozza di allegato tecnico (prot. 488/19 sed);
- la Deliberazione di Consiglio comunale n.121 del 23/12/2019 su proposta della Giunta comunale con Deliberazione n. 572 del 18/12/2019 ad oggetto *“razionalizzazione periodica delle partecipazioni azionarie del comune dell'Aquila ex art. 20 Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n.175. Analisi dell'assetto complessivo delle società in cui lente detiene partecipazioni dirette o indirette al 31/12/2018”* prevede per SED SPA: *In conformità all'analisi disposta con relazione prot. 131132 del 10/12/2019 a cura del Settore Valorizzazione Società Partecipate e CSA, è opportuno da parte dell'Amministratore Unico e del Direttore della società - dal punto di vista dei servizi affidati - procedere ad una ricognizione dei servizi prestati con i Dirigenti dell'Ente, al fine, ove possibile, di offrire un servizio qualitativamente e quantitativamente migliore ed in linea con le esigenze dell'Ente, proponendosi come unica interfaccia per i servizi informatici. Ciò anche allo scopo di ricondurre all'interno della società gli affidamenti informatici, anche solo quale interfaccia verso l'esterno, in modo da attuare a pieno la mission societaria di azienda strumentale informatica dell'Ente. E' in ogni caso affidato al Settore Valorizzazione e Controllo Società Partecipate e CSA il compito di studiare – nel corso del 2020 – un possibile ampliamento/trasformazione dei servizi*



## Comune dell'Aquila

*prestati dalla società previa analisi dei costi/benefici ed allo scopo di estendere il core business societario ad altri servizi di tipologia compatibile allo scopo di sfruttare il know how aziendale e professionale della società. In tale ottica è fornito indirizzo per cui la sostituzione e/o implementazione delle figure professionali in servizio avvenga contestualmente all'eventuale ampliamento dei servizi affidati, allo scopo di mantenere un livello accettabile di spesa di personale. In attesa che venga data attuazione all'indirizzo conferito è prorogato l'attuale contratto di servizio con la società approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.63 del 27/04/2017 sino al 30/06/2020 agli stessi patti e condizioni".*

### CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

- In ottemperanza alle disposizioni della Deliberazione di Consiglio comunale n.121 del 23/12/2019 si sono tenuti i seguenti incontri con i Dirigenti responsabili del Comune dell'Aquila per verificare il possibile passaggio di ulteriori servizi alla società SED spa:
  - 5 febbraio Dirigente Settore Politiche per il Cittadino e Personale Avv. Paola Giuliani convocato con nota prot. 9112 del 28/01/2020 e successiva richiesta di informazioni prot. 12230 del 5/2/2020; Con nota prot. 23392 del 4/3/2020 il Settore Politiche per il Cittadino e Personale ha inoltrato l'elenco di contratti relativi ai servizi/prodotti informatici affidati;
  - giovedì 20 febbraio ore 9,30 Dirigente Settore Politiche Ambientali e Protezione Civile Ing. Lucio Nardis e Dirigente Settore Opere Pubbliche e Sport Ing. Mauro Bellucci convocato con nota prot. 15992 del 13/02/2020 e successiva richiesta di informazioni prot. 18839 del 20/02/2020;
  - mercoledì 26 febbraio ore 12 Dirigente Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni Arch. Roberto Evangelisti, convocato con nota prot. 18757 del 20/02/2020 e successiva richiesta di informazioni prot. 21369 del 27/02/2020;
  - giovedì 27 febbraio ore 10 Dirigente Settore Ricostruzione Beni Pubblici Ing. Pierluigi Carugno convocato con nota prot. 18741 del 20/02/2020 (rinviata per emergenza Covid-19).

### PRESO ATTO CHE:

- Il 30 gennaio 2020, l'Organizzazione mondiale della sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 147 del 10/03/2020 è stato approvato il "regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile a seguito dell'emergenza sanitaria da coronavirus", contenente la relazione prot. 88/2020 all'uopo predisposta dal Sed S.p.a. nella quale "vengono elencati i SW gestiti o conosciuti da SED che possono avere accesso da casa direttamente via internet in cloud e quelli per cui l'accesso può avvenire collegandosi al PC dell'ufficio. Tutte queste operazioni saranno gestite da SED", nell'ambito del contratto di servizio.
- Il Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19." (GU n.70 del 17-3-2020) prevede all'art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei



## Comune dell'Aquila

Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile e' la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

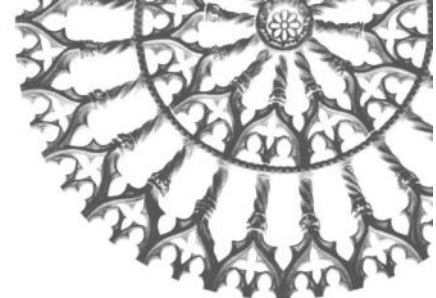
- In ragione dell'emergenza COVID-19 il SED Spa ha approntato specifici servizi per lo smart working, videoconferenze, piattaforma, buoni spesa, timbrature personale comunale, che sono previsti nel nuovo Progetto Tecnico con la previsione di ulteriori implementazioni.

### DATO ATTO CHE:

- la società SED spa ha inviato con nota prot. 39142 del 05/05/2020 (prot.198/2020), il progetto tecnico per l'anno 2020;
- il Settore Valorizzazione e controllo Società partecipate e C.S.A con nota prot. 0039662 del 06/05/2020 ha inoltrato ai Dirigenti comunali la stessa proposta delle attività per il 2020, per consentire la verifica, sulla base delle necessità dell'Ente;
- il Dirigente del Settore Rigenerazione Urbana Mobilità e Sviluppo con mail del 7 maggio ha inviato alcune osservazioni sul documento, inoltrate a Sed spa con nota prot. 40287 del 8/5/2020, e la società ha risposto con nota prot. 214 del 13/5/2020;
- il Dirigente del Settore Ricostruzione pubblica ha inviato su mail richiesta di integrazione scheda 14d inviata alla società con nota prot. 0042285 14/05/2020;
- con nota prot.46253 del 27/05/2020 (prot. 226/2020 Sed) la società Sed Spa ha inoltrato il nuovo Progetto Tecnico- Sistema Informativo per il Comune dell'Aquila, con obiettivi da perseguire che *sono da un lato la progettazione e la realizzazione delle attività denominate "progetti" che rappresentano la "mission" strategica dell'Ente a cui si affianca l'attività informatica ordinaria quotidiana.*
- Con nota prot. 46306 del 28/5/2020 il Settore Valorizzazione e controllo Società partecipate e C.S.A ha provveduto all'invio del nuovo documento ai Dirigenti comunali, per consentire la verifica, sulla base delle necessità dell'Ente.
- Alla scadenza indicata del 8 giugno non risultano pervenute ulteriori segnalazioni.
- Sed Spa con nota prot.52500 del 17/6/2020 (prot.251 del 16/6/2020 sed) ha inviato una integrazione del progetto tecnico del nuovo contratto di servizio, specificano che la società provvederà - entro il 31 luglio 2020 (e non entro 30 giorni dall'affidamento come indicato) - alla presentazione di un elaborato con l'indicazione della tempistica e delle modalità di realizzazione di ciascun progetto speciale.
- Con nota prot. 53702 del 19/6/2020 (prot.sed 254/2020 del 19/6/2020) Sed Spa ha inviato ulteriore integrazione del progetto tecnico- sistema informativo per il Comune dell'Aquila del nuovo contratto di servizio.

### VERIFICATO CHE:

- ricorrono le seguenti ragioni del mancato ricorso al mercato:
  - come esposto nella relazione prot. 131132 del 10/12/2019 sono rispettati i principi dell'affidamento diretto di un appalto alle società in house previsti dall'art. 5 del D. Lgs. 50/2016;
  - la società Sed spa risulta iscritta nell'elenco delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori, che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, dal 27/02/2020, comunicato alla società con nota prot. 23537 del 4/3/2020;

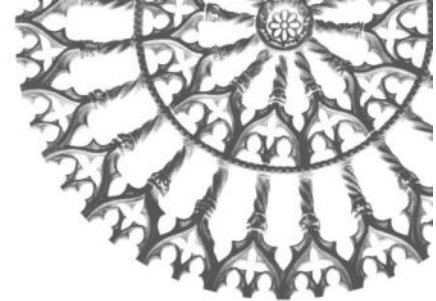


## Comune dell'Aquila

- la difficoltà di individuare un benchmark di riferimento data la peculiarità delle attività medesime soprattutto sui processi di assistenza e ricostruzione, già segnalata dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato nel proprio parere del 10/10/2013;
- la necessità di aggiornare gli applicativi di gestione delle Banche dati alle continue innovazioni normative, mantenendo continuità con i processi gestiti dall'inizio dell'emergenza e della ricostruzione post sisma 2009;
- l'oggetto della prestazione si riferisce non alla scelta di un interlocutore per lo sviluppo ex-novo di un sistema, ma nello sviluppo e nell'aggiornamento alle nuove esigenze di un impianto già esistente. In tale senso l'affidamento del servizio ad un nuovo operatore dal mercato richiederebbe per quest'ultimo un lungo periodo di formazione e assestamento sugli applicativi da gestire con conseguenze negative non soltanto sulla qualità del servizio offerto, ma anche sui maggiori costi dovuti alle maggiori ore da addebitare. Il mancato ricorso al mercato consente quindi di risparmiare sui costi di inserimento ed adattamento del nuovo operatore.
- la Società SED SpA è controllata dal Comune dell'Aquila, che ne detiene la totalità delle quote sociali e più dell'80% della sua attività si sostanzia nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante. Sono quindi soddisfatte le condizioni, di cui all'art. 5 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), per escludere l'affidamento diretto, in regime "in house providing", a SED SpA dall'ambito di applicazione del suddetto codice;
- la partecipazione azionaria nella società Sed spa è stata confermata nella Deliberazione di Consiglio comunale n.121 del 23/12/2019, sulla base della relazione prot. 131132 del 10/12/2019 a cura del Settore Valorizzazione Società Partecipate e CSA nella quale vengono spiegate le ragioni del mantenimento.

### DATO ATTO CHE

- nelle linee programmatiche 2017/2022 del Sindaco, approvate con Deliberazione di Consiglio comunale n 89 del 12/09/2017:
  - *viene attribuita una funzione fondamentale in tema di inclusione alle aziende municipalizzate, che andranno analizzate in termini di costi e potenzialità di sviluppo, allo scopo di una riorganizzazione e razionalizzazione delle spese;*
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 231 del 07/06/2016 di approvazione del "Gruppo Comune dell'Aquila" ai fini della formazione del Bilancio Consolidato, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126 e la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015);
- con Deliberazione di Consiglio comunale n.20 del 22/03/2018 su proposta della Giunta Comunale con deliberazione n. 79 del 15.03.2018 è stato approvato il regolamento controllo analogo sulle società in house del comune dell'Aquila;
- con Deliberazione di Consiglio comunale n.21 del 22/03/2018 su proposta della Giunta Comunale con deliberazione n. 80 del 15.03.2018 è stato approvato l'atto di indirizzo e controllo nei confronti delle società partecipate dal comune di L'Aquila con riferimento annualità 2018-2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 30/09/2019 è stato approvato, ex art. 11 bis D.Lgs. 118/2011 s.m.i., il Bilancio Consolidato - Gruppo Comune dell'Aquila per l'esercizio 2018;



## Comune dell'Aquila

- con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 15/01/2020 ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2020-2022" il capitolo 13502/0 - SED - SERVIZI STRUMENTALI è stato assegnato al Settore Politiche per il cittadino e personale.

### RITENUTO:

- opportuno provvedere all'approvazione al Progetto Tecnico- Sistema Informativo per il Comune dell'Aquila - proposto dalla società Sed Spa con nota prot.46253 del 27/05/2020 (prot. 226/2020 Sed) allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato alla società SED spa di redigere entro il 31 luglio 2020, così come integrato nella nota prot.52500 del 17/6/2020 (prot.251 del 16/6/2020 sed), alla presentazione di un elaborato con l'indicazione della tempistica e delle modalità di realizzazione di ciascun progetto speciale (1-Rilevazione sistemi informatici dell'Ente e procedimenti amministrativi per la digitalizzazione delle procedure; 2-attuazione del progetto di digitalizzazione quale mission strategica dell'Ente comprendente tempi e costi; 4-realizzazione sito internet; 5 progetto recupero tributario; 6- gestione infrastrutture e software; 7-passaggi dei contratti di licenza software; 8-servizi di supporto per l'osservanza del regolamento UE 679/2016 GDPR), che sarà approvato dalla Giunta Comunale che provvederà altresì a stabilire le priorità strategiche;
- di dare atto che la copertura finanziaria dell'attività di supporto all'Ente (12), progetto Covid-19 (3), Progetto Banca Dati Unica (9), Progetto territori Aperti (10), Progetto Sal on-line (11) è prevista sul bilancio pluriennale 2020-2022, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 133 del 23 dicembre 2019, come segue:

| capitolo di spesa                                   | Esercizio 2020  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022  |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| cap.13502 SED servizi strumentali                   | €. 1.513.799,26 | €. 1.513.799,26 | €. 1.513.799,26 |
| cap. 257100 gestione SED utenze progetto CASE e MAP | €. 220.000,00   | €. 220.000,00   | €. 220.000,00   |

- prendere atto altresì della Stima dei costi complessivi per l'acquisto di hardware e software, ripartiti in un piano triennale di Sed Spa, che sarà autorizzato con separato atto a seguito della necessaria copertura finanziaria;
- autorizzare il trasferimento dei contratti di licenza software (7-passaggi dei contratti di licenza software) attualmente acquistate dal Comune dell'Aquila a Sed spa dai Dirigenti competenti, che provvederanno ad indicare gli stanziamenti corrispondenti da erogare per ciascuna annualità;
- di approvare altresì la bozza del contratto di servizio, allegata alla presente deliberazione, destinata a regolare il rapporto dal 1 luglio 2020 al 31 dicembre 2022 con facoltà di proroga per altri 3 anni.

Considerato il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Dirigente del Settore Valorizzazione e controllo Società partecipate e C.S.A, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, e del Regolamento comunale di contabilità.



## Comune dell'Aquila

Attestato che ai sensi dell'art. 49 del vigente D.Lgs. 267/2000 l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Considerato il parere di regolarità contabile, espresso dal Dirigente del Settore Bilancio e Razionalizzazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 e del Regolamento comunale di contabilità.

### VISTI:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.EE.LL.);
- Il D. Lgs 19.08.2016, n. 175 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità;
- la delibera n.324 del 26.06.2020 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la proposta di deliberazione predisposta dal Servizio Controllo Società e ne ha disposto la trasmissione al Consiglio Comunale;
- Il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, e del Nuovo Regolamento comunale di contabilità ed il parere di regolarità contabile attestante, inoltre, la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000 e del Regolamento comunale di contabilità resi dai responsabili dei servizi come risultante dalle schede che si allegano;
- Il parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 07.07.2020 prot. 59204 allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole espresso dalla I Commissione consiliare in data 15.07.2020 giusta comunicazione del segretario della stessa;

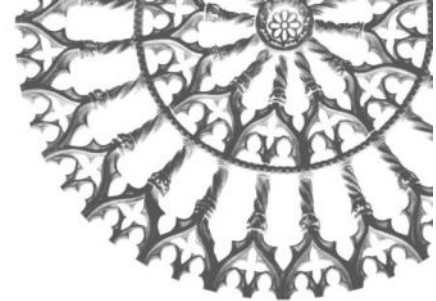
**VISTE** ed osservate le direttive e gli indirizzi contenuti nel PEG 2020-2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 15/01/2020;

### DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di provvedere all'affidamento dei servizi strumentali indicati in premessa, secondo il regime “in house providing”, a favore della società Sed spa, iscritta nell'elenco delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house dal 27/02/2020, ed inserita nell'elenco gruppo “Gruppo Comune dell'Aquila” come da Deliberazione di Giunta comunale n. 231 del 07/06/2016.
- 2) Di approvare la proposta di Progetto Tecnico- Sistema Informativo per il Comune dell'Aquila - proposto dalla società Sed Spa con nota prot.46253 del 27/05/2020 (prot.





## Comune dell'Aquila

226/2020 Sed) e relativi chiarimenti, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

- 3) Di dare mandato alla società SED spa di provvedere entro il 31 luglio 2020 alla presentazione di un elaborato con l'indicazione della tempistica e delle modalità di realizzazione di ciascun progetto speciale (1-Rilevazione sistemi informatici dell'Ente e procedimenti amministrativi per la digitalizzazione delle procedure; 2-attuazione del progetto di digitalizzazione quale mission strategica dell'Ente comprendente tempi e costi; 4-realizzazione sito internet; 5- progetto recupero tributario; 6- gestione infrastrutture e software; 7-passaggi dei contratti di licenza software; 8-servizi di supporto per l'osservanza del regolamento UE 679/2016 GDPR), demandando alla Giunta comunale l'approvazione dell'atto anche al fine di stabilire le priorità strategiche.
- 4) Di autorizzare il trasferimento dei contratti di licenza software (7-passaggi dei contratti di licenza software) attualmente acquistate dal Comune dell'Aquila a Sed spa dai Dirigenti competenti, che provvederanno ad indicare gli stanziamenti corrispondenti da erogare per ciascuna annualità.
- 5) Di dare atto che il Progetto Tecnico- Sistema Informativo per il Comune dell'Aquila – sarà aggiornato annualmente, sulla base delle necessità dell'Ente, in accordo con la Società e nel rispetto dei limiti degli stanziamenti disponibili e previa approvazione con atto deliberativo della Giunta comunale.
- 6) Di approvare altresì la bozza del contratto di servizio, allegata alla presente deliberazione, destinata a regolare il rapporto dal 1 luglio 2020 al 31 dicembre 2022 con possibilità di ulteriore proroga triennale.
- 7) Di stabilire che, in ragione dei peculiari poteri di controllo analogo riservati al Comune e in deroga agli ordinari meccanismi societari di amministrazione e di controllo, il rapporto con la s.p.a. SED potrà essere interrotto anticipatamente o modificato, con atto adeguatamente motivato, per sopraggiunte contrarie disposizioni normative, in caso di modifiche o revisione sostanziale dell'organizzazione dei servizi o per riorganizzazione complessiva delle società partecipate.
- 8) Di dare atto che la copertura finanziaria (Iva inclusa) dell'attività di supporto all'Ente (12), progetto Covid-19 (3), Progetto Banca Dati Unica (9), Progetto territori Aperti (10), Progetto Sal on-line (11) è prevista sul bilancio pluriennale 2020-2022 come segue:

| capitolo di spesa                                   | Esercizio 2020  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022  |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| cap.13502 SED servizi strumentali                   | €. 1.513.799,26 | €. 1.513.799,26 | €. 1.513.799,26 |
| cap. 257100 gestione SED utenze progetto CASE e MAP | €. 220.000,00   | €. 220.000,00   | €. 220.000,00   |

- 9) Di attribuire per gli esercizi 2020-2021-2022, a valere sul cap. 257100 gestione SED utenze progetto CASE e MAP, l'importo di €. 202.500,00 (Iva inclusa), in coerenza con quanto previsto per l'esercizio 2019 nel contratto approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 63/2017.
- 10) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Bilancio e Razionalizzazione, alla Segreteria Generale, all'Ufficio Contratti ed ai Settori Politiche per il cittadino e personale; Politiche per il benessere della persona; Equità tributaria; Polizia Municipale; Ricostruzione Privata Centro e Frazioni; Rigenerazione urbana e Mobilità; Ambiente e Protezione Civile, oltre che al Settore proponente, per quanto di rispettiva competenza.



## **Comune dell'Aquila**

La proposta di deliberazione è approvata con il seguente risultato:

consiglieri presenti e votanti n. 23

voti favorevoli n. 20 ( Sindaco, Bontempo, Colantoni, Colonna, Cucchiarella, De Blasis, De Matteis, De Santis F., Del Beato, Della Pelle, Di Luzio, Dundee, Lancia, Mancinelli, Morelli, Rocci, Santangelo, Scimia, Silveri, Tinari)

voti contrari n. 3 ( Cimatori, Mancini, Masciocco)

Del che è verbale.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente

### **DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, la presente deliberazione.

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN HOUSE SERVIZI STRUMENTALI SOCIETÀ SED SPA, MEDIANTE APPROVAZIONE PROGETTO TECNICO E CONTRATTO DI SERVIZIO**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sul presente atto si esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa *ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000*, e del Regolamento comunale di contabilità.

Ai sensi dell'art. 49 del vigente D.Lgs. 267/2000 si attesta che l'atto **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.P.R., dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come disposto dall'art. 6, comma 2, e art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013.

DATA  
**24/06/2020**

FIRMA  
**Ilda Coluzzi**

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN HOUSE SERVIZI STRUMENTALI SOCIETÀ SED SPA,  
MEDIANTE APPROVAZIONE PROGETTO TECNICO E CONTRATTO DI SERVIZIO**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità contabile, attestante, inoltre, la copertura finanziaria, *ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000* e del Regolamento comunale di contabilità.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.P.R., dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come disposto dall'art. 6, comma 2, e art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013.

DATA  
**26/06/2020**

FIRMA  
**Tiziano Amorosi**

Prot. n. 226./2020

L'Aquila 27/05/2020

Spett. Comune dell'Aquila  
c.a., Settore Valorizzazione e Controllo  
Società Partecipate  
Avv. Ilda Coluzzi

Invio via PEC

Oggetto: Proposta tecnica -nuovo contratto di servizio

Ai fini della predisposizione del nuovo contratto di servizio, si trasmette la proposta per la gestione del sistema informatico comunale.

La suddetta proposta è suddivisa in "progetti" e "attività" a supporto dell'Ente.

Si resta a disposizione per ogni chiarimento.

Distinti saluti

Il direttore amministrativo  
Ing. Maurizio Michilli



L'Amministratore Unico  
Gianfranco Di Benedetto



**SISTEMA  
INFORMATIVO  
PER IL COMUNE  
DELL'AQUILA**

# PROGETTO TECNICO

SERVIZI ELABORAZIONE DATI S.p.A.

---

## INDICE

|   |    |
|---|----|
| 1-RILEVAZIONE SISTEMI INFORMATICI DELL'ENTE E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE ..... | 2  |
| 2-ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE QUALE MISSION STRATEGICA DELL'ENTE COMPREDENTE TEMPI E COSTI .....        | 3  |
| 3-PROGETTO COVID-19 .....   | 4  |
| 4-REALIZZAZIONE NUOVO SITO INTERNET.....  | 5  |
| 5- PROGETTO RECUPERO TRIBUTARIO .....   | 5  |
| 6-GESTIONE INFRASTRUTTURE E SOFTWARE .....  | 6  |
| 7-PASSAGGI DEI CONTRATTI DI LICENZA SOFTWARE .....  | 14 |
| 8-SERVIZI DI SUPPORTO PER L'OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR) .....                                      | 14 |
| 9- PROGETTO BANCA DATI UNICA.....   | 15 |
| 10-PROGETTO TERRITORI APERTI .....  | 15 |
| 11-PROGETTO SAL ON-LINE .....   | 15 |
| 12-ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SETTORI DELL'ENTE .....   | 16 |





## PREMESSA

Questo documento propedeutico alla stipula del nuovo contratto di servizio, recepisce le indicazioni dell'Amministrazione Comunale che affida a S.E.D. S.p.A la realizzazione, lo sviluppo e la conduzione tecnica del sistema informativo al fine di perseguire gli obiettivi dell'Ente; ciò per consentire la completa informatizzazione degli uffici che garantisca lo scambio in tempi reali di dati e notizie che, oltre ad assicurare la piena accessibilità pubblica alle attività dell'Ente, velocizzi la conclusione degli iter procedurali e facilitino l'accesso ai cittadini e alle imprese.

Gli obiettivi, quindi da perseguire sono da un lato la progettazione e la realizzazione delle attività denominate “**progetti**” che rappresentano la “mission” strategica dell'Ente a cui si affianca l'attività informatica ordinaria quotidiana a supporto dei Settori del Comune dell'Aquila.

## PROGETTI

### **1-RILEVAZIONE SISTEMI INFORMATICI DELL'ENTE E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE**

Con deliberazione della Giunta Comunale numero 562 del 21/12/2017, l'Amministrazione comunale dell'Aquila ha tracciato il Programma per l'innovazione tecnologica e la semplificazione amministrativa, ed ha adottato le linee guida per il piano di revisione dei processi operativi.

L'Ente intende porre maggiore attenzione su due ambiti che sono, l'Innovazione tecnologica e la semplificazione attraverso principalmente due linee di sviluppo che riguardano l'ottimizzazione dei flussi informatici e la completa dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.

A tale scopo il Comune dell'Aquila deve necessariamente partire da una revisione dei propri procedimenti e da un aggiornamento del proprio sistema informativo che si basi su una piattaforma di integrazione dei sistemi informativi gestionali, dei sistemi di gestione dei procedimenti amministrativi e delle attività di Smart Government che dovranno essere messi a sistema attraverso un'architettura cooperativa.

Ogni sistema informativo gestionale della PA raccoglie e gestisce autonomamente una quantità di dati utili all'adempimento delle proprie attività. Tuttavia, questi stessi dati potrebbero essere funzionali o di supporto alle attività di altri sistemi informativi; al contempo, un sistema informativo potrebbe avere bisogno di dati che di per sé non possiede, o non gestisce, perché in

capo (o inerenti) a un altro sistema, dal quale potrebbe recuperarli. E' necessario quindi avere a disposizione un unico sistema che raccoglie i dati raccolti da più sistemi informativi e prevede i possibili scambi di dati tra sistemi. E' necessario quindi in una prima fase effettuare una rilevazione dei software che vengono utilizzati dall'Ente al fine di verificarne l'interconnessione tra di loro. La società entro 30 giorni dalla data dell'affidamento provvederà alla redazione di un progetto di analisi allo scopo di programmare le modalità ed i tempi della digitalizzazione richiesta.

## **2-ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE QUALE MISSION STRATEGICA DELL'ENTE COMPRENDE TEMPI E COSTI**

Il progetto, di durata triennale, derivante dall'analisi descritta nel punto 1 sarà mirato a:

- rispettare le disposizioni normative in materia con quanto previsto dal CAD e dalla normativa in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, DPCM 13 novembre 2014
- gestire tutto il ciclo di vita della documentazione acquisita e prodotta, compresa la conservazione sostitutiva a norma AGID;
- disporre di funzionalità necessarie a predisporre, perfezionare, lavorare, organizzare e ricercare la documentazione negli archivi correnti e di deposito;
- svolgere in back-office - ovvero da parte degli utenti interni - i processi e i procedimenti con iter modellato sulle necessità dell'Ente, evolvendo da una gestione soggettiva (funzionario comunale) ad una oggettiva (procedimento scritto e controllato indipendente da chi lo esegue);
- dematerializzazione dei processi :scrivania virtuale, strumenti di collaboration e Business Process Management, template dei documenti;
- offrire un canale sicuro e semplificato a imprese e cittadini per l'accesso ai procedimenti senza recarsi presso gli uffici comunali D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale (e successive modifiche)
- promuovere la condivisione delle informazioni per valorizzare il patrimonio informativo di tutti i sistemi del Comune
- interagire con le altre PA attraverso le nuove tecnologie per abbattere tempi e costi di gestione delle pratiche sia per gli utenti che per l'Ente D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale (e successive modifiche)
- migliorare l'azione amministrativa per l'ottimizzazione del Back-Office attraverso nuovi strumenti informatici

-contrastare l'abusivismo > per combattere i fenomeni di illegalità grazie ad un nuovo archivio integrato

-implementare altri sportelli tematici per la gestione dei tributi, Ambiente, Cultura etc.

Al termine della realizzazione del progetto sarà possibile accedere digitalmente ai procedimenti amministrativi dell'Ente sia dall'esterno che dall'interno consentendo all'utente la verifica del stato del procedimento. I procedimenti saranno altresì semplificati consentendo una interazione tra i sistemi.

### 3-PROGETTO COVID-19

In conseguenza dell'emergenza sanitaria, su disposizione dell'Amministrazione Comunale sono stati attivati i servizi di seguito descritti, in corso di esecuzione, che proseguiranno con le necessarie implementazioni per tutta la durata dell'emergenza.

#### Smart Working

Riguardano le attività svolte da S.E.D S.p.A., nei mesi di marzo ed aprile 2020 e che saranno svolte anche nel corso del 2020, diventando quindi attività ordinarie per consentire l'attivazione del lavoro agile ai dipendenti comunali.

Tali attività consistono nell'installazione del software Ultraviewer nei PC degli uffici nonché nelle strumentazioni informatiche personali e con la continua assistenza per consentire l'utilizzo di tali apparati da remoto.

#### Videoconferenze

Per consentire lo svolgimento delle riunioni in videoconferenza si è proceduto alla preparazione infrastrutturale delle sale situate nella sede comunale di Palazzo Fibbioni, parallelamente si è effettuata la formazione del personale comunale nonché dei Dirigenti comunali, Giunta e Consiglio Comunale e altri uffici comunali per l'utilizzo di questo sistema di comunicazione.

**Si procederà all'assistenza quotidiana alle riunioni dei vari organismi comunali individuando un riferimento S.E.D. per ogni Settore/Area.**

#### Piattaforma COVID-19

E' stata realizzata una piattaforma denominata bde-COVID 19 che consente l'inserimento dei dati derivanti dai controlli alla cittadinanza e agli esercizi commerciali da parte della Polizia Municipale, nonché la gestione del numero verde. La piattaforma sarà gestita da S.E.D. e potrà essere utilizzata dal Comando di PM anche successivamente all'emergenza

### **Form buoni spesa**

Si è proceduto alla realizzazione del form per consentire la presentazione della domanda relativa ai buoni spesa on-line, effettuando l'assistenza alla compilazione ai cittadini attraverso il numero dello Sportello Unificato. Altresì si è effettuata l'istruttoria delle domande pervenute. Tale metodo potrà essere utilizzato anche per la gestione di tutti i bandi del Settore Benessere del Cittadino.

### **Elaborazione timbrature personale comunale**

S.E.D. S.p.A. ha collaborato con il Settore Personale del Comune dell'Aquila nell'elaborazione dei dati riguardanti il personale del Comune dell'Aquila per la verifica settimanale dei dipendenti in smart-working e quelli presenti in ufficio, attività che potrà essere proseguita anche successivamente all'emergenza

## **4-REALIZZAZIONE NUOVO SITO INTERNET**

Su indirizzo dell'Amministrazione Comunale sarà realizzato il nuovo sito web istituzionale che dovrà rappresentare uno strumento fondamentale per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la pubblica amministrazione sia in un'ottica di attuazione dei principi di trasparenza e buona amministrazione che in un'ottica di implementazione dei servizi telematici interattivi.

L'obiettivo è la semplificazione nell'accesso ai dati ed alle informazioni anche in vista della digitalizzazione dei procedimenti.

## **5- PROGETTO RECUPERO TRIBUTARIO**

### **TARI - recupero evasione, elusione**

Il progetto di recupero TARI, già presentato all'Amministrazione Comunale, avrà bisogno di un aggiornamento per cui in questa sede se ne esplicita soltanto la metodologia.

Il progetto, comprende soltanto una prima, parziale analisi del problema evasione/elusione TARI, circoscritta alle sole utenze domestiche.

Lo scopo è di individuare metodologie che consentano di ridurre il fenomeno dell'evasione/elusione con attività che, basandosi sull'analisi dei dati disponibili, possano essere svolte "a tavolino" e non richiedano verifiche preliminari sul terreno.

La scelta di esaminare le utenze domestiche è stata dettata dalla circostanza che per esse risultano, al momento, disponibili una maggiore e più attendibile quantità di dati.

### **Assunzioni preliminari e pre-requisiti**

La stima è suddivisa in due componenti: quella individuabile da incroci di basi di dati (calcolata), e quella risultante da considerazioni di tipo statistico (ipotizzata).

Tutte le considerazioni prendono a riferimento temporale un anno solare, quindi non stimano i recuperi degli anni precedenti.

Si presuppone che le fonti dati utilizzate siano ragionevolmente aggiornate, con specifico riferimento ai contratti CASE e MAP e alla gestione della raccolta differenziata.

Al momento della partenza del progetto tutte le denunce TARI ricevute dall'Ente devono essere state inserite nella banca dati dell'applicazione.

Il progetto riguarda la gestione delle denunce e non le procedure di accertamento.

Le stime di recupero sono temporalmente condizionate dalle procedure e dalle risorse messe a disposizione.

### **Risultati attesi**

Il risultato da conseguire a fine progetto è costituito da:

1. Emissione dei ruoli TARI integrativi;
2. Inserimento in banca dati delle utenze proposte per l'accertamento.

Tra i risultati attesi, anche se non oggetto del progetto, c'è anche la possibilità di emettere ruoli di recupero per gli anni precedenti a quello in corso.

## **6-GESTIONE INFRASTRUTTURE E SOFTWARE**

### **Progetto preliminare di innovazione del Comune dell'Aquila**

Il progetto che sarà di seguito descritto è già in possesso dell'Amministrazione Comunale.

Lo scopo di questo documento è sintetizzare la situazione attuale del sistema informativo in dotazione al Comune dell'Aquila e proporre una nuova architettura modulare e scalabile in linea con le più recenti tecnologie, tenendo in considerazione gli obiettivi del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione per il triennio 2019-2021, la normativa vigente in materia di protezione delle infrastrutture informatiche e la metodologia ITIL® 4 che ha impatto anche sulle procedure operative del personale dipendente.

Nella prima parte verrà descritta la situazione attuale dei sistemi informativi, evidenziandone le limitazioni e le principali problematiche, progettuali e implementative.

Nella seconda parte verrà proposta una nuova infrastruttura telematica, corredata dalle migliori

tecnologie presenti sul mercato per offrire un servizio ICT innovativo e moderno. Una revisione radicale delle tecnologie impiegate comporta un investimento sostanzioso ma consente una più semplice scalabilità e sicurezza in futuro.

La soluzione ottimale proposta è articolata in moduli logicamente distinti che possono anche essere realizzati in tempi diversi, in base alle esigenze individuate e alle disponibilità economiche.

### **Descrizione dello stato attuale dei sistemi**

A seguito delle varie riunioni intercorse, è stato possibile ricostruire nella sintesi di seguito riportata, la struttura attuale dei sistemi informativi e le problematiche emerse fino ad oggi.

Il Comune è strutturato in varie sedi, di cui una principale e altre periferiche, e detiene varie società municipalizzate che in vario modo interagiscono con tutti gli archivi dei dati comunale e con varie applicazioni specifiche, utilizzate dal personale per espletare i vari compiti amministrativi e operativi.

In tutte le sedi sono presenti una serie di postazioni **client**, con sistema operativo Windows. L'operatività comunale è suddivisa in varie attività **server**, che risiedono in alcune sedi, in relazione a:

- Uffici amministrativi
- Polizia municipale
- Uffici per la ricostruzione
- SED
- Servizi erogati solo internamente (file server, print server, gestionali, contabilità)
- Servizi che interagiscono con l'esterno (posta elettronica)
- Servizi esterni (sito web, usra).

Limitazioni e problemi riscontrati

Durante l'analisi dell'infrastruttura attuale sono state riscontrate varie criticità:

- Rete:
  - Il perimetro esterno della rete è protetto solo parzialmente;
  - La rete, sia cablata che wifi, ha un piano di indirizzamento in cui non sono presenti né segmentazioni logiche del traffico né diversi livelli di accesso.
- Sistemi:
  - I sistemi operativi client e server devono essere aggiornati;

- Il controller di dominio deve essere aggiornato;
  - I server a livello hardware devono essere potenziati e centralizzati, con introduzione del cloud in base al principio *cloud first*;
  - La sala server relativa al cloud privato va creata in un edificio di proprietà;
  - Gli host di alcuni server virtuali periferici vivono in maniera autonoma e non sono centralizzati;
  - Non è presente ridondanza neanche sui servizi critici, né ci sono piani strutturati per backup/restore di alcuni server, load balancing, business continuity, disaster recovery;
  - La struttura dell'Active Directory non è ben nota e va ricreata da capo sui nuovi sistemi;
  - I servizi non sono logicamente separati, non c'è un sistema uniforme e ben gestito per i criteri AAA;
  - Risulta necessario verificare anche l'ambiente fisico della sala server e la presenza di sensori, ups, climatizzatori, etc.;
  - Risulta necessario un sistema centralizzato di log e monitoraggio, previa stesura di una informativa privacy.
- Dati:
    - Alcuni file server non sono replicati e non sono distribuiti;
    - Non viene utilizzata la cifratura;
  - Applicazioni:
    - Le applicazioni critiche del centro di controllo non hanno continuità operativa;
    - Alcuni software gestionali, tra cui quello che gestisce delibere, determine e protocollo usa tecnologie obsolete;
    - Le applicazioni devono iniziare a interoperare tra loro scambiando dati;
    - Occorre configurare un firewall hardware come default gateway con ispezione di livello 7 OSI fino allo strato applicativo;
    - Non ci sono storage condivisi come iSCSI, SAN;
    - Manca un intrusion detection server e strumenti di monitoraggio.

### **Obiettivi della nuova architettura**

La nuova architettura proposta ha il compito fondamentale di elevare l'infrastruttura IT a livello Enterprise, per garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati elaborati e ottemperare al principio *digital first*. Ciò comporta il potenziamento di tutta l'architettura telematica, a livello di rete, sistemistico e applicativo, limitando i pericoli di attacchi, esterni

o interni, ed i rischi di perdita delle informazioni. Per far ciò occorre sovradimensionare e ridondare le infrastrutture, predisporle a supportare il load balancing e la fault tolerance.

È altresì necessario ridurre drasticamente i tempi di inattività dovuti a disservizi e guasti (downtime), in particolare nei servizi critici del centro di controllo.

È opportuno schedare attività automatiche di backup e semplificare le fasi di eventuali ripristini per proteggere i dati e i segreti aziendali. Si consiglia l'introduzione della cifratura, con standard militari, almeno su dati e fascicoli elettronici riservati.

L'obiettivo conseguente consiste nel migliorare e semplificare le attività lavorative di tutto il personale e l'automatizzazione, per quanto possibile, dei processi di business.

Tutte le implementazioni realizzate devono essere sottoposte a verifiche periodiche per ispezionarne l'efficienza e la validità.

Al termine della posa in opera del sistema, il SED sarà autonomo nell'erogazione al Comune e alle società partecipate di tutti i servizi legati ai sistemi informatici e automatici.

### **Progetto preliminare della nuova architettura**

Per gestire in modo evoluto tutti i servizi informativi è necessario riorganizzare l'infrastruttura telematica, agendo su tutti i livelli. In linea generale, ci deve essere un unico punto di accesso dall'esterno, come riportato in Figura 1, in cui è evidente un primo livello di filtraggio molto veloce ma efficace a livello di routing WAN (zona "calda") e un secondo livello di filtraggio più approfondito, a livello applicativo con firewall Checkpoint, svolto da un firewall con funzioni anche di Gateway per tutta l'infrastruttura. I firewall attuali possono essere usati come primo livello di filtro di rete. Se necessario si potranno applicare anche filtri interni alla LAN per garantire ulteriore protezione interna del Content Engine (zona "fredda").

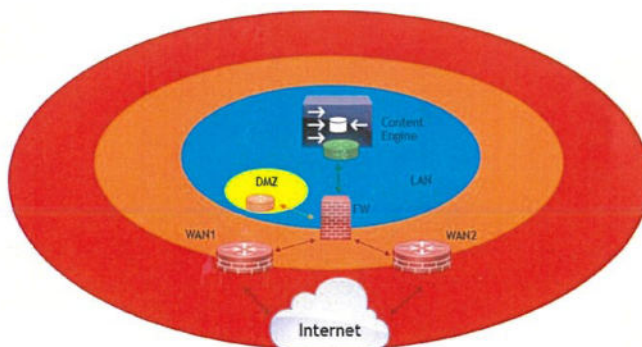


Figura 1: Perimetri esterni della rete



## Rete

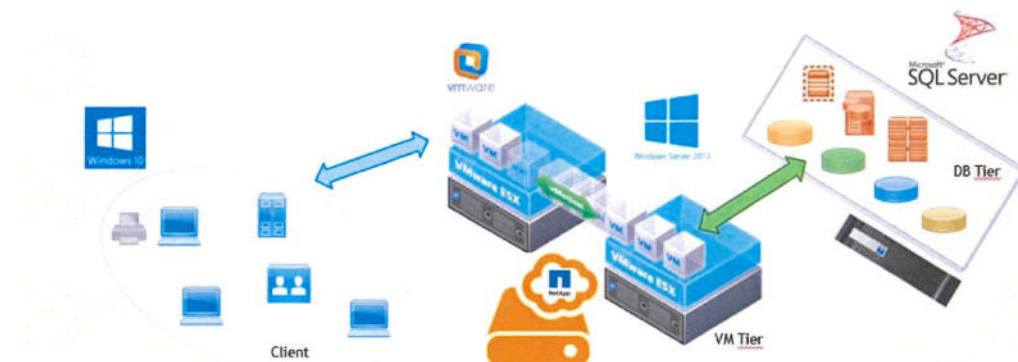
Internamente la rete non deve essere vista in modo unitario come adesso, ma va ripartita in differenti sottoreti logiche, con diversi livelli di accesso alle risorse e varie regole di interoperabilità, indirizzi dinamici e automatici, doppio stack protocollare IPv4 e IPv6.

In particolare la rete va segmentata prevedendo piani di indirizzamento IP diversi per ogni zona. Il firewall avrà compiti di interconnessione delle diverse zone controllando le regole di inoltro e la validità dei pacchetti scambiati. Si deve prevedere l'introduzione di VLAN e di QoS diversi per tipologia di servizi:

- traffico prioritario del centro di controllo;
- traffico prioritario voce (internamente);
- traffico uffici e delegazioni;
- traffico WiFi solo per la navigazione;
- traffico per VPN interna autenticata per monitoraggio continuo, telelavoro e smart working.

## Sistemi

A livelli sistemistico l'infrastruttura seguirà lo schema riportato in Figura 2, in cui si evidenziano le tecniche per aumentare la continuità operativa dei servizi, in particolare quelli critici.



### *1.1.1.1 Figura 2: Architettura logica del sistema*

A livello fisico è necessario creare una sala server centralizzata, con sito di disaster recovery in cloud, predisponendo l'ambiente fisico della sala server e la presenza di UPS, sensori di temperatura, climatizzazione, impianto anti-incendio per fumo/calore, allarmistica varia e telecontrollo remoto.

A livello hardware ci dovranno essere nuovi server dotati di elevata potenza di calcolo, con

CPU multicore, configurati in cluster, uno storage condiviso SAN come Virtual Datastore, connesso in fibra o iSCSI, e vMotion. La separazione del traffico di management, degli host virtuali, del backup su interfacce diverse è fortemente consigliato. Vanno potenziate anche le postazioni client che gestiscono i servizi critici.

Anche i server interni di produzione vanno potenziati e riconfigurati, con l'introduzione delle zone demilitarizzate per accessi sicuri dall'esterno o dall'interno della rete. In particolare, oltre alla protezione antivirus, risulta necessario l'uso di filtri anti-spam e di content filtering specifici per la posta elettronica, oltre al potenziamento dei server usati per scambio dati, anche con l'introduzione di certificati SSL.

A livello di sistemi operativi va condotto uno studio di fattibilità e aggiornamento di tutti i sistemi operativi client e server, oltre all'aggiornamento degli host virtuali e l'introduzione del Virtual Center, necessario per una gestione centralizzata dell'infrastruttura.

### **Active Directory**

Degno di nota particolare è il servizio di Active Directory, che va riconfigurato sui nuovi server Windows perché a loro verrà affidata tutta la politica delle autorizzazioni, autenticazioni, dei criteri di gruppo e dell'accounting delle risorse.

La gestione degli accessi va potenziata con l'introduzione del Single-sign-on, per accedere con le stesse credenziali a tutte le risorse di cui si posseggono le autorizzazioni impostate dagli amministratori.

### **Applicazioni**

Il software applicativo di ogni servizio critico va separato logicamente su diversi tier elaborativi, in particolare tra i database e i software applicativi veri e propri. Gradualmente verrà condotta la migrazione degli attuali servizi di produzione ritenuti critici, su sistemi ad elevata continuità operativa. Successivamente anche le altre applicazioni di produzione saranno migrate su sistemi ad elevata efficienza (presenze, delibere e determine, protocollo). Verrà introdotta, infine, la cifratura dei dati, in particolare nei dischi principali e nei messaggi scambiati (BitLocker, PGP).

Tutte le applicazioni devono essere migrate a modelli basati su standard web, in modo tale che siano fruibili da app e da qualsiasi sede remota, anche per consentire il telelavoro in modo efficiente. Se le applicazioni attuali non supportano tali tecnologie va previsto un piano di migrazione.

Tutte le piattaforme software devono interoperare tra loro e scambiare dati in formato aperto per favorire l'automazione dei procedimenti amministrativi e lo snellimento delle pratiche. Tutti i documenti informativi vanno gestiti nativamente in digitale tramite un sistema documentale e la conservazione digitale.

Tutti i dati vanno inseriti in una unica banca dati centrale condivisa evitando duplicazioni, secondo il principio *once only*.

Tutti i servizi al pubblico più diffusi vanno resi via web e tramite un'app comunale (certificati, pagamento tributi), come ad esempio l'app IO usata in via sperimentale dal Comune di Milano.

### **Tempi di attuazione**

La nuova architettura va calata in quella esistente gradualmente e senza disservizi, per cui si prevede una fase di attuazione di circa 24 mesi complessivi. N.B. il tempo è stato calcolato tenendo comunque conto della necessità di utilizzare, in aggiunta all'attuale organico di SED, due ulteriori figure tecniche, e cioè un analista o consulente senior esperto di reti informatiche e sicurezza ed un consulente junior con buona conoscenza dei sistemi operativi in ambiente Microsoft Windows, come già ampiamente descritto nelle schede progetto 1 (per l'aggiornamento dei sistemi operativi e la riconfigurazione delle postazioni client) e 13.

Ovviamente il Workplan verrà dettagliato meglio con i dirigenti in base ai DUP.

Il SED implementa tutta l'infrastruttura e al termine l'amministra e svolge il ruolo di DPO per il Comune e tutte le società.

Il Comune predispone un ufficio stabile di vigilanza e controllo dell'operato del SED.

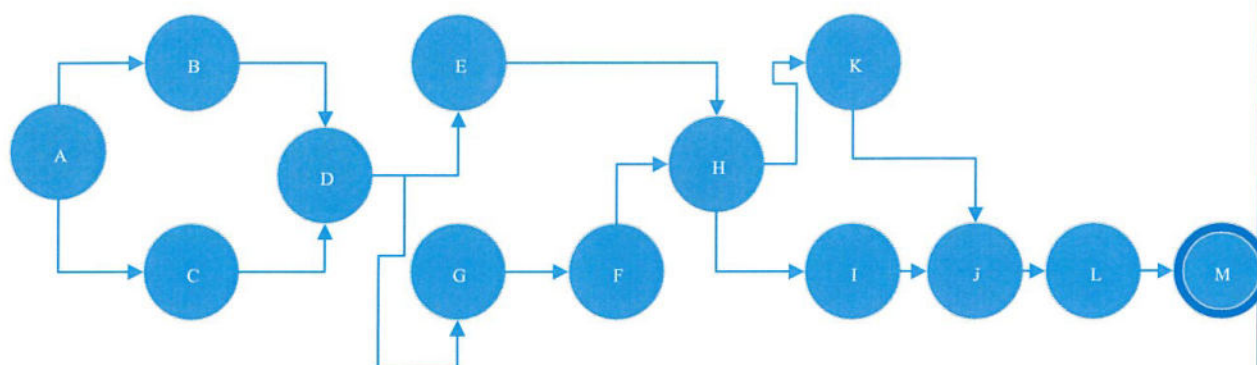
Le varie milestone del progetto sono riportate nella seguente Tabella 1.

| Codice | Descrizione attività   | Tempo (mesi)              |
|--------|--|---------------------------|
| A      | Fase conoscitiva   | 2                         |
| B      | Studio di fattibilità per la portabilità dei servizi alla nuova infrastruttura | 1                         |
| C      | Valutazione dei rischi   | 1                         |
| D      | Acquisto di una prima tranches di HW e SW                                      | 2 (non dipendente da SED) |
| E      | Modifiche all'infrastruttura di rete   | 5                         |
| F      | Aggiornamento postazioni client  | 5                         |
| G      | Prototipazione della nuova architettura in forma minima scalabile              | 4                         |
| H      | Migrazione dei servizi   | 10                        |
| I      | Porting delle applicazioni   | 10                        |
| J      | Implementazione delle nuove funzionalità                                       | 4                         |

|   |                               |                           |
|---|-------------------------------|---------------------------|
| K | Acquisto del restante HW e SW | 2 (non dipendente da SED) |
| L | Disaster recovery             | 3                         |
| M | Collaudo                      | 1                         |

**Tabella 1: Principali attività di progetto**

In Figura 3 è riportato il diagramma PERT.



**Figura 3: Diagramma di Pert per le attività**

### Stima dei costi complessivi ripartiti in un piano triennale

L'acquisto di tutto l'hardware e il software comporta una spesa che sarà ripartita, in base alle priorità del Comune, in moduli logicamente distinti. I costi sono solo stimati in base al listino, il costo effettivo va ricalcolato durante la stesura del capitolato di appalto.

| Prodotto hardware        | Costo indicativo IVA escl. |
|--------------------------|----------------------------|
| 2 Armadi rack 42U        | € 3.500                    |
| 3 Server enterprise      | € 40.000                   |
| Storage in fiber channel | € 20.000                   |
| 2 UPS                    | € 2.000                    |
| 1 generatore             | € 1.500                    |
| Sensori vari             | € 3.000                    |
| <b>TOTALE STIMATO</b>    | <b>€ 70.000</b>            |

**Tabella 1: costi stimati per l'hardware**

| Prodotto software                | Costo indicativo IVA escl. |
|----------------------------------|----------------------------|
| Licenza VMWare                   | € 3000/anno                |
| Licenza Veeam Backup             | € 2000/anno                |
| Licenza server cloud qualificati | € 8000/anno                |

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| Monitoraggio             | € 3000/anno     |
| Antivirus e anti spyware | € 6000/anno     |
| Firewall Checkpoint      | € 8000/anno     |
| <b>TOTALE STIMATO</b>    | <b>€ 30.000</b> |

**Tabella 2: costi delle licenze software**

Oltre a questo si deve verificare, insieme ai settori competenti del Comune, il costo dei software applicativi, quali delibere, determine, protocollo e gestione documentale nel caso di passaggio ad altro fornitore, dei sistemi operativi da aggiornare e di Microsoft Office.

Le app mobili e i siti web applicativi possono essere sviluppati internamente dal SED, da configurarsi, come progetti speciali.

#### **7-PASSAGGI DEI CONTRATTI DI LICENZA SOFTWARE**

Essendo, attualmente, S.E.D. S.p.A. unico partner informatico dell'Ente, nella prospettiva di fornire servizi qualitativamente e quantitativamente migliori e in linea con le esigenze dell'Amministrazione Comunale, si sono svolte nei mesi di gennaio e febbraio, diverse riunioni con i dirigenti comunali al fine di ricondurre all'interno della Società gli affidamenti informatici anche solo quale interfaccia verso l'esterno, in modo da attuare a pieno la mission societaria.

E' stata effettuata una prima ricognizione, parziale dei software utilizzati dai vari Settori dell'Ente. Tale attività sarà comunque collegata alla rilevazione prevista al punto 1 del presente documento,

Il passaggio delle licenze avverrà subito dopo l'affidamento del servizio.

#### **8-SERVIZI DI SUPPORTO PER L'OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)**

SED in qualità di partner tecnico del Comune dell'Aquila anche per le problematiche connesse con la sicurezza informatica ed in quanto società strumentale dell'Ente, fu incaricato, dal Comune dell'aquila di formulare un progetto in modalità unitaria per il raggiungimento della conformità al GDPR.

Tale incarico fu formalizzato con deliberazione di Giunta Comunale n.° 143 del 26/04/2018.

Per tale motivo SED, sentito il Comune dell'Aquila, ritenne di dover rafforzare la propria struttura collaborando con un partner che avesse le competenze e l'esperienza necessarie alla realizzazione del progetto.

Conclusione del progetto fu la redazione di vari documenti tra cui il *“Piano di sicurezza Comune dell’Aquila in base a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 sulla Protezione dei Dati (GDPR) e D.L.g.s. 196/03 codice in materia dei dati personali”*.

Successivamente l’Ente ha affidato per l’anno 2020 alla società GO-INFOTEAM le attività di supporto di assistenza affiancamento e formazione ai referenti privacy dell’Ente mentre Il SED implementerà tutta l’infrastruttura, già descritta al punto 6 di questo documento, e al termine della realizzazione la prenderà in carico; S.E.D. altresì si incaricherà di individuare un DPO unico per S.E.D. e Comune dell’Aquila ed eventualmente per le altre partecipate.

#### **9- PROGETTO BANCA DATI UNICA**

Il progetto, di cui S.E.D. è partner tecnico, consiste nella raccolta delle informazioni georeferenziate provenienti da diversi settori comunali al fine di costruire una banca dati unificata dalla quale partire per alimentare un sistema informativo territoriale.

#### **10-PROGETTO TERRITORI APERTI**

Il Comune dell’Aquila e l’Università dell’Aquila hanno maturato e condiviso la volontà di dar vita a un centro di documentazione, formazione e ricerca sulle calamità naturali, partendo dall’esperienza del terremoto e della ricostruzione aquilana. Il Fondo Territori, Lavoro e Conoscenza, operando per finanziamento di progetti, ha fatto propria l’idea di realizzare tale centro e ha sollecitato l’elaborazione di un progetto specifico.

Il progetto, denominato *“Territori Aperti”*, è stato approvato in data 17 dicembre 2018 con una Convenzione tra il Fondo Territori Lavoro e Conoscenza di Cgil Cisl Uil, l’Università e il Comune dell’Aquila. La Convenzione disciplina sia la realizzazione delle attività progettuali, sia i rapporti tra il Fondo finanziatore e gli attori.

Il supporto tecnico del Comune riguarderà in particolare le attività relative ai *workpackages* (Progettazione e realizzazione del sistema informativo) e 2 (Comunicazione e Formazione).

Specificamente il Comune, avvalendosi del supporto del SED Servizi Elaborazioni Dati S.p.a. effettuerà la ricognizione, classificazione, normalizzazione e omogeneizzazione dei dati, sulla base del grado di interesse e di maturità per l’inserimento nel sistema informativo di Territori Aperti.

#### **11-PROGETTO SAL ON-LINE**

Il sistema ha l’obiettivo di informatizzare il processo di consegna dei SAL da parte degli intestatari di pratiche di ricostruzione privata. Attualmente i SAL vengono consegnati inviando

tutti gli allegati tramite posta certificata con un aggravio di lavoro derivante dalla gestione delle PEC. Con un sistema web il processo di consegna verrebbe automatizzato integrando anche la protocollazione automatica degli allegati.

Il sistema offre vantaggi sia al cittadino che presenta i SAL on-line con una interfaccia web che lo guida al caricamento di tutti gli allegati necessari fornendo anche la modulistica, sia agli operatori dell'ufficio del settore ricostruzione pubblica che avrebbero a disposizione una applicazione per gestire e tenere sotto controllo le istruttorie dei SAL pervenuti.

## **12-ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SETTORI DELL'ENTE**

A titolo semplificativo e non esaustivo si riportano le attività che quotidianamente verranno svolte per conto dell'Ente. L'attività prettamente informatica è stata suddivisa in:

-**Informatica distribuita**: come insieme delle risorse hardware e software a disposizione degli utenti finali, interni ed esterni, del Comune, necessari ad utilizzare i sistemi applicativi e ad accedere alla rete intranet e internet (ad esempio: personal computer desktop, notebook, thin client);

-**Data center**: infrastruttura hardware e software centralizzata e servizi necessari all'erogazione affidabile e continuativa dei sistemi applicativi, all'archiviazione, conservazione e sicurezza delle basi di dati che costituiscono il patrimonio informativo del Comune;

**Sistemi applicativi**: insieme del software utilizzato dal Comune per la raccolta, elaborazione e comunicazione dei dati e delle informazioni relativi allo svolgimento dei processi e procedimenti dell'Ente e al raggiungimento delle finalità istituzionali

### **Informatica distribuita**

|  |  |
|--|--|
| <u>Progettazione</u>                         | Progetti di sviluppo dell'informatica distribuita  |
| Realizzazione acquisizione e implementazione | -installazione e configurazione di hardware e software, di base e specialistico, destinato all'utilizzo degli utenti interni ed esterni del Sistema informativo. |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <p><u>Conduzione e supporto</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle modifiche alle risorse hardware e software destinate all'utilizzo degli utenti interni ed esterni del sistema informativo relative a installazione/disinstallazione, cambi di configurazione in seguito a movimentazione, aggiunta di componenti hardware e software, manutenzione ordinaria per garantirne la funzionalità nel tempo;</li> <li>-Gestione dell'inventario delle risorse hardware e software di informatica distribuita, comprese le licenze (anche data center);</li> <li>-Gestione del magazzino delle risorse hardware e software di informatica distribuita;</li> <li>-Formazione e addestramento agli utenti a seguito dell'avvio di progetti innovativi di sviluppo;</li> </ul> |
|-------------------------------------|--|

### Data center

|   |  |
|---|--|
| <p><u>Progettazione</u></p> <p>Realizzazione acquisizione e implementazione</p> | <p>Progetti di sviluppo del data center</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Acquisizione di hardware e software per la gestione dei sistemi centrali, loro installazione e integrazione nell'infrastruttura del data center;</li> <li>-Acquisizione apparecchiature e servizi di terze parti necessari alla gestione dell'infrastruttura del data center (gestione tecnica dei locali)</li> <li>-Acquisizione e integrazione nell'infrastruttura del data center di servizi di terze parti per la gestione delle basi di dati tramite server esterni ("cloud computing");</li> </ul> |
| <p><u>Conduzione e supporto</u></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conduzione sistemistica dell'infrastruttura del data center per garantire l'erogazione affidabile e continuativa dei servizi del sistema informativo;</li> <li>-Servizi di salvataggio e ripristino delle basi di dati;</li> <li>-Servizi di business continuity e disaster recovery in coerenza con le politiche nazionali;</li> <li>-Gestione dei sistemi di sicurezza necessari a proteggere sistemi applicativi e basi di dati da perdite, uso improprio, accesso non autorizzato, divulgazione, alterazione, distruzione;</li> </ul>            |



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione degli utenti del sistema informativo e delle regole d'accesso alle risorse applicative, alle basi di dati e alle risorse di rete interna e pubblica;</li> <li>-Gestione dei servizi di accesso alla rete internet;</li> <li>-Gestione dei servizi di esposizione di dati e servizi su rete pubblica;</li> <li>-Servizi per la fornitura di dati a terze parti (ad esempio:rendicontazioni, questionari ministeriali);</li> </ul> |
|--|---|

### **Sistemi applicativi**

|  |   |
|--|---|
| <u>Progettazione</u>                         | -Progetti di sviluppo e manutenzione evolutiva del software applicativo;  |
| Realizzazione acquisizione e implementazione | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di software applicativo;</li> <li>-Acquisizione e implementazione di software applicativo di terze parti;</li> <li>- Servizi e soluzioni per l'integrazione applicativa e l'interoperabilità dei sistemi, in particolare con le piattaforme nazionali</li> <li>-Gestione economica completa con il Service per la stampa e spedizione degli atti, con anticipo di tutte le spese (postali e di procedimento) e successiva rifatturazione all'Ente</li> </ul> |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <p><u>Conduzione e supporto</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Manutenzione correttiva e adeguativa del software applicativo;</li> <li>-Conduzione del software applicativo;</li> <li>-Gestione dei rapporti con terze parti fornitrici di software applicativo per conduzione parametrizzazione e assistenza;</li> <li>-Supporto per l'utilizzo di software applicativo residente su server di terze parti;</li> <li>-formazione e assistenza (diretta e telefonica) nell'uso delle procedure di gestione informatica,</li> <li>-risoluzione dei problemi ed interventi di bonifica sui dati incongruenti;</li> <li>- estrazioni e statistiche</li> <li>-manutenzione e parametrizzazione procedure;</li> <li>-attività di supporto e analisi per studi, statistiche, documentazione a supporto delle necessità dell'Ente;</li> </ul> |
|-------------------------------------|---|

**Attività di consulenza**

|   |  |
|---|--|
| <p>Progettazione</p>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Analisi dei processi;</li> <li>-Attività di supporto e analisi per studi, statistiche, documentazione a supporto delle necessità dell'Ente</li> </ul>  |
| <p>Realizzazione acquisizione e implementazione</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione e realizzazione Agenda Digitale</li> </ul>  |
| <p>Conduzione e supporto</p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di front-office (sportello unificato)</li> <li>- attività di supporto al back-office (caricamento dati connessi con l'emissione dei titoli di riscossione, caricamento flussi di pagamento, rendicontazioni, stampe e statistiche, elaborazioni connesse con l'emissione dei titoli di riscossione)</li> </ul> |

Prot.n. <sup>251</sup>...../2020

L'Aquila 16/06/2020

Spett. Comune dell'Aquila  
c.a. Settore Valorizzazione e Controllo  
Società Partecipate  
Avv. Ilda Coluzzi

**Oggetto: integrazione progetto tecnico-sistema informativo per il Comune dell'Aquila-  
nuovo contratto di servizio**

Ad integrazione del progetto tecnico inviato in data 27 maggio 2020 prot. n. 226, fermo restando i contenuti previsti nei punti 1-2-4-5 del documento, si specifica che la società provvederà, entro il 31 luglio 2020, alla presentazione di un elaborato con l'indicazione delle tempistiche e delle modalità di realizzazione di ciascun progetto speciale.

Non è stato considerato il punto 3 perché trattasi di progetti già realizzati e per i quali attualmente si effettua la gestione.

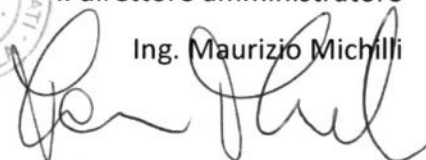
Per punti 6 e 8, della proposta, collegati tra loro, si è già allegato il progetto tecnico contenente i tempi di realizzazione.

Per il "Progetto SAL ON-LINE", di cui al punto 11, il progetto è già partito dall'inizio del mese di giugno e terminerà in un tempo massimo di 2 (due) mesi.

Distinti saluti



Il direttore amministratore  
Ing. Maurizio Michilli



SPORTELLO  
UNIFICATO

Prot.254/2020

L'Aquila 19.06.2020

Spett. Comune dell'Aquila  
**Dirigente**

**Settore Valorizzazione e Controllo Società Partecipate e CSA**  
**Avv. Ilda Coluzzi**

**Oggetto: integrazione progetto tecnico-sistema informativo per il Comune dell'Aquila- nuovo contratto di servizio**

Ad ulteriore integrazione del progetto tecnico inviato in data 27 maggio 2020 prot. n. 226, come da colloqui verbali, si precisa quanto segue:

## **2-ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE QUALE MISSION STRATEGICA DELL'ENTE COMPRENDENTE TEMPI E COSTI**

Come indicato nell'integrazione al progetto tecnico, di cui al protocollo n. 251 inviata in data 16/06/2020 e come da colloqui con la S.V. e con il Segretario Generale, si è specificato che SED presenterà entro il 31/07/2020 un progetto tecnico preliminare che conterrà anche le competenze di ciascuno, che in questa fase non è possibile dettagliare e che l'Amministrazione potrà condividere o modificare.

Per quello che riguarda il progetto Municipia, SED, su richiesta dell'Assessore Ianni e all'Avv. Giuliani, con nota protocollo n. 224 del 22/05/2020 ha già manifestato la disponibilità alla gestione completa del progetto.

## **3-PROGETTO COVID-19**

In riferimento al punto 3 si precisa che terminata la fase emergenziale, se richiesto, SED opererà ai sensi del REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR) e comunque delle direttive dell'ENTE.

## **6- REALIZZAZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE E SOFTWARE**

In relazione a tale attività SED è disponibile a rivedere le tempistiche di realizzazione aggiornando il progetto entro il 31/07/2020 ma precisando che tale tempistica è legata agli investimenti dell'Amministrazione Comunale.



**SPORTELLINO UNIFICATO**

Si precisa che comunque questo progetto è preliminare e che le attività saranno dettagliate nei tempi e nelle modalità di realizzazione nel progetto esecutivo.

## **7-PASSAGGI DEI CONTRATTI DI LICENZA SOFTWARE**

SED si rende disponibile a prendere in carico dei contratti informatici sottoscritti dall'Ente, sia relativi a servizi di assistenza e manutenzione su software già acquisiti o comunque di "licenze" **nella forma SAAS (Software as a Service)**,

## **8-SERVIZI DI SUPPORTO PER L'OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)**

In relazione alla figura del DPO, non si configura nessun conflitto di interesse se esterno alla Società.

Se l'Amministrazione Comunale lo condividerà, SED si avvarrà come d'altronde è attualmente per la società, di una figura professione esterna che potrebbe svolgere questo incarico per il Comune dell'Aquila ed eventualmente anche per le altre Società Partecipate, con un evidente risparmio economico.

## **11-PROGETTO SAL ON-LINE**

Per un errore sono state inserite le parole "Settore Ricostruzione Pubblica" invece di "Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni" si riporta il periodo completo. *"Il sistema offre vantaggi sia al cittadino che presenta i SAL on-line con una interfaccia web che lo guida al caricamento di tutti gli allegati necessari fornendo anche la modulistica, sia agli operatori dell'ufficio del Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni che avrebbero a disposizione una applicazione per gestire e tenere sotto controllo le istruttorie dei SAL pervenuti."*

Il direttore amministrativo  
Ing. Maurizio Michilli





## Comune dell'Aquila



**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI STRUMENTALI AL S.E.D. (Servizi Elaborazione Dati) S.p.A.**

### SCRITTURA PRIVATA

Con la presente scrittura provata, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune dell'Aquila, rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, Dirigente del Settore \_\_\_\_\_ del Comune di L'Aquila, giusto decreto sindacale n. \_\_\_\_\_, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 01.03.2013, nonché ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del T.U.E.L. approvato con D. lgs. n. 267 del 18.08.2000. Il Codice Fiscale del Comune è 80002270660

E

Società Servizi elaborazione dati SpA rappresentata dal \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ che interviene al presente atto in qualità di Amministratore unico - nonché Legale rappresentante del Consiglio di Amministrazione della società medesima giusto decreto \_\_\_\_\_ (prot. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_), esistente in atti. Il Codice Fiscale del S.E.D. spa è: 01531780664.

### PREMESSO:

-Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 176 del 27.12.2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 co. 51 e seguenti della Legge n.127 del 15.05.1997, mediante scissione, è stato trasformato in "S.E.D. - Servizi Elaborazione Dati S.p.A." il ramo S.E.D. dell'Azienda speciale Servizi Municipalizzati del Comune di L'Aquila avente per oggetto sociale la presentazione, lo sviluppo e la gestione dei sistemi e programmi informatici;

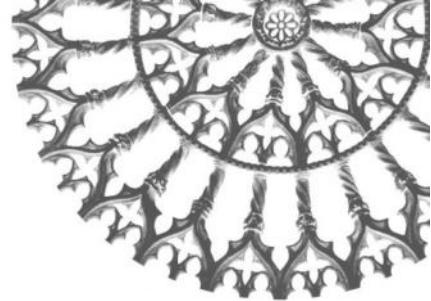
-Che S.E.D. spa è una società per azioni a totale partecipazione pubblica, per la produzione di beni e servizi strumentali alle finalità istituzionali del Comune di L'Aquila, che svolge e gestisce attività informatiche presupposte alla fornitura di servizi, anche aventi rilevanza economica, banche dati strategiche per il conseguimento di obiettivi economico-finanziari, individuate in relazione alle esigenze di tutela della riservatezza e della sicurezza dei dati, attività amministrativa per conto della pubblica amministrazione;

-Che il Comune di L'Aquila ha affidato direttamente a S.E.D. dal 1 gennaio 2001 al 31 dicembre 2010 i servizi informatici comunali e successivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n.119 del 31/08/2011, è stato formalizzato apposito disciplinare di affidamento attività professionali;

- che con Deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 05/03/2013 e con Deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 30/04/2013 sono stati approvati, per il S.E.D. s.p.a., la convenzione e il disciplinare per attività informatiche strumentali, per l'anno 2013; (rep. N. 26809 del 25/10/2013);

- a seguito di richiesta di deroga da parte del Comune di L'Aquila l'Autorità Garante della Concorrenza e del mercato, con nota prot. 77313 del 14/10/2013, ha emesso parere ai sensi dell'art. 4, comma 3, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 dove si da atto che *"in definitiva, sulla base e nei limiti delle informazioni complessivamente fornite in data 7 giugno e 14 agosto 2013, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4, comma 3, del DL n.95/12, l'autorità ritiene che il comune de L'Aquila abbia fornito elementi idonei a supportare la sussistenza delle ragioni che non permettono un efficace ed utile ricorso al mercato per l'affidamento dei servizi attualmente forniti dalla società Servizio Elaborazione dati - SED S.p.A."*

- Che con deliberazione di Giunta comunale n. 299 del 25/07/2014 e Consiliare n. 90 del 8/9/2014, è stato approvato lo schema di contratto di servizio per l'anno 2014 con la società Sed



## Comune dell'Aquila

spa per servizi strumentali, prorogato, con successive deliberazioni di Giunta comunale n. 575 del 19/12/2014, n. 510 del 30/12/2015, n. 564 del 31.12.2016 e n. 79 del 1/03/2017 fino al 30/04/2017 (con esclusione scheda n.10);

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 27/04/2017 è stato approvato il contratto di servizio con validità dal 1 maggio 2017 al 31 dicembre 2019 contenente le schede tecniche delle attività da svolgere, anche in relazione al quadro normativo e produttivo;

- che con Deliberazione di Giunta comunale n.338 del 08/08/2018 è stato approvato l'aggiornamento delle schede tecniche per il 2018, mentre con deliberazione di Giunta comunale n. 240 del 13/06/2019 è stata approvata l'allegato tecnico per l'anno 2019 del contratto per servizi strumentali con Sed spa;

- che la Deliberazione di Consiglio comunale n.121 del 23/12/2019 per SED SPA prevede: *In conformità all'analisi disposta con relazione prot. 131132 del 10/12/2019 a cura del Settore Valorizzazione Società Partecipate e CSA, è opportuno da parte dell'Amministratore Unico e del Direttore della società - dal punto di vista dei servizi affidati - procedere ad una ricognizione dei servizi prestati con i Dirigenti dell'Ente, al fine, ove possibile, di offrire un servizio qualitativamente e quantitativamente migliore ed in linea con le esigenze dell'Ente, proponendosi come unica interfaccia per i servizi informatici. Ciò anche allo scopo di ricondurre all'interno della società gli affidamenti informatici, anche solo quale interfaccia verso l'esterno, in modo da attuare a pieno la mission societaria di azienda strumentale informatica dell'Ente. E' in ogni caso affidato al Settore Valorizzazione e Controllo Società Partecipate e CSA il compito di studiare - nel corso del 2020 - un possibile ampliamento/trasformazione dei servizi prestati dalla società previa analisi dei costi/benefici ed allo scopo di estendere il core business societario ad altri servizi di tipologia compatibile allo scopo di sfruttare il know how aziendale e professionale della società. In tale ottica è fornito indirizzo per cui la sostituzione e/o implementazione delle figure professionali in servizio avvenga contestualmente all'eventuale ampliamento dei servizi affidati, allo scopo di mantenere un livello accettabile di spesa di personale. In attesa che venga data attuazione all'indirizzo conferito è prorogato l'attuale contratto di servizio con la società approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.63 del 27/04/2017 sino al 30/06/2020 agli stessi patti e condizioni.*

-che la società Sed spa risulta dal 27/02/2020 iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti a propri organismi in house.

### **CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO**

#### **ART. 1 - Oggetto**

Il Comune di L'Aquila, a mezzo del suo legale rappresentante, affida alla società per azioni a totale partecipazione pubblica, denominata "SED- Servizi Elaborazione Dati S.p.A.", che in seguito sarà chiamata S.E.D. spa, e per essa al legale rappresentante, che accetta, i servizi strumentali, relativi a: supporto informatico, assistenza e consulenza, sviluppo e manutenzione software, sviluppo nuovi servizi applicativi, costituzione, gestione, manutenzione delle banche dati dell'Ente, attività di amministrazione dei sistemi informativi.

Il riferimento delle attività e dei servizi oggetto di affidamento è puntualizzato nell'allegato Progetto tecnico - Sistema Informativo per il Comune dell'Aquila (prot.46253 del 27/05/2020 - prot. 226/2020 Sed) predisposto dalla S.p.A.

La Società S.E.D. spa si impegna alla realizzazione dei progetti speciali, come dettagliati nell'elaborato da presentare entro il 31/07/2020 (1-Rilevazione sistemi informatici dell'Ente e procedimenti amministrativi per la digitalizzazione delle procedure; 2-attuazione del progetto di digitalizzazione quale mission strategica dell'Ente comprendente tempi e costi; 4-realizzazione sito internet; 5 progetto recupero tributario; 6- gestione infrastrutture e software; 7-passaggi dei contratti di licenza software; 8-servizi di supporto per l'osservanza del regolamento UE 679/2016 GDPR), secondo le modalità, i tempi e i costi che saranno decisi con deliberazione di Giunta Comunale di approvazione.



## Comune dell'Aquila



In caso di dubbi o incertezze in ordine al contenuto di tale allegato, le parti stabiliscono che il criterio di interpretazione è quello che consenta il minor esborso a carico dell'Ente e/o la maggiore inclusione nell'oggetto contrattuale di servizi ed attività a carico della Società (art. 1370 c.c.).

### ART. 2 - Durata, cessazione, variazioni

La durata del contratto di servizio è dal **1 luglio 2020 al 31 dicembre 2022**. E' facoltà dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa, disporre la proroga del rapporto per un periodo ulteriore di durata fino a tre anni.

Il contratto di servizio può essere risolto o modificato nei seguenti casi:

- mutamento dell'oggetto sociale, per la gestione delle entrate del Comune di L'Aquila;
- per cambio disposizioni normative in materia di affidamenti di servizi strumentali a società partecipate;
- inadempienza degli obblighi derivanti da leggi nazionali e regionali, ovvero delle clausole che disciplinano il contratto di servizio;
- ripetute e gravi irregolarità nella fornitura dei servizi per cause non dipendenti da forza maggiore. In caso di cessazione o risoluzione del rapporto, e S.E.D. spa è obbligata, ora per allora, alla restituzione al Comune dei dati e delle banche dati di interesse comunale presenti sulle macchine di sua proprietà, su idoneo supporto magnetico atto ad essere utilizzato con i programmi e strumenti di lettura correnti, così come registrati.

Le parti si riservano di apportare, per iscritto ed in qualsiasi momento, di comune accordo, variazioni alle pattuizioni tutte del presente contratto e relative appendici.

I corrispettivi di cui all'Art. 3 possono subire variazioni qualora:

- intervengano sostanziali modifiche degli adempimenti demandati a S.E.D. spa che comportino evidenti e documentabili/documentati aggravii nei costi delle procedure o dei servizi forniti;
- vengano messi in esercizio, specialmente a seguito della realizzazione di progetti, nuove procedure informatiche o nuovi servizi di gestione - assistenza informatica. In questi casi, ove la variazione del rapporto contrattuale comporti un aumento del corrispettivo, sarà necessaria una formale approvazione da parte del Consiglio comunale, con relativo stanziamento sul bilancio dell'esercizio corrente.

Le parti precisano che il contratto potrà interrompersi anticipatamente, con atto motivato per sopraggiunte disposizioni normative, in caso di modifiche o revisione sostanziale dell'organizzazione dei servizi o per riorganizzazione complessiva delle società partecipate.

### ART. 3 - Corrispettivi - Revisione - Fatturazione e pagamenti

La copertura finanziaria nel triennio 2020-2022 per l'attività di supporto all'Ente (12), progetto Covid-19 (3), Progetto Banca Dati Unica (9), Progetto territori Aperti (10), Progetto Sal on-line (11) è assicurata come segue:

| capitolo di spesa                                   | Esercizio 2020  | Esercizio 2021  | Esercizio 2022  |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| cap.13502 SED servizi strumentali                   | €. 1.513.799,26 | €. 1.513.799,26 | €. 1.513.799,26 |
| cap. 257100 gestione SED utenze progetto CASE e MAP | €. 202.500,00   | €. 202.500,00   | €. 202.500,00   |
| Totale Iva inclusa                                  | €. 1.716.299,26 | €. 1.716.299,26 | €. 1.716.299,26 |
| Corrispettivo bimestre Iva inclusa                  | €. 286.049,86   | €. 286.049,86   | €. 286.049,86   |

Per l'attività ordinaria, l'importo riconosciuto alla società SED a valere sul cap. 257100 gestione SED utenze progetto CASE e MAP è di €.202.500,00, in coerenza con quanto previsto per l'esercizio 2019 nel contratto approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 63/2017.





## Comune dell'Aquila

Gli eventuali importi relativi ai corrispettivi dei progetti speciali dovranno essere comunicati alla società, a seguito dello stanziamento nel bilancio dell'annualità di riferimento, una volta definita la tempistica e la modalità di realizzazione e dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale.

L'Ente e S.E.D. spa effettuano annualmente la verifica del progetto tecnico ed il suo eventuale aggiornamento secondo l'iter di approvazione che si articola in:

- Ricognizione di nuove o differenti attività e servizi secondo le necessità evidenziate dai Dirigenti dell'Ente;
- Predisposizione per ciascun esercizio della proposta di aggiornamento del progetto tecnico da parte di S.E.D. spa nell'ambito delle disponibilità economiche fissate nel presente atto;
- Accettazione ed approvazione della versione aggiornata del progetto tecnico da parte dell'Ente;

La liquidazione dei corrispettivi relativi alle attività disciplinate nel progetto tecnico, nei limiti dei dodicesimi maturati degli stanziamenti annualmente previsti, avverrà con le seguenti modalità:

- S.E.D. spa rimette al Comune con cadenza bimestrale il rapporto delle attività svolte;
- Il Comune, entro i 15 giorni successivi comunica l'esito della verifica dell'effettuazione dei servizi rendicontati, e, in caso di esito positivo, autorizza S.E.D. spa all'emissione della fattura relativa; in assenza di riscontro nei termini stabiliti, il rapporto si intende approvato;
- Il Comune provvede a pagare l'ammontare delle prestazioni, entro 30 giorni dall'emissione della relativa fattura elettronica regolarmente accettata, di cui all'art1, comma 209, della Legge n.244/2007 ("Legge Finanziaria 2008") presentata in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del DL 66/2014 convertito con Legge 89/2014;
- In caso di valutazione negativa del rapporto, il Comune procederà al confronto in contraddittorio con S.E.D. spa per la risoluzione delle criticità riscontrate, e sospenderà il pagamento delle spettanze per la quota parte oggetto di contestazione, fino all'esito finale del confronto. E' applicabile la procedura di cui al successivo art.10. E' inoltre facoltà dell'Ente - sussistendone i presupposti - l'applicazione delle penali di cui all'art.9.

### ART. 4 - Obblighi del Comune - Accessi

Il Comune si impegna a:

- predisporre a proprie spese i collegamenti telematici occorrenti tra le sedi comunali;
- realizzare a proprie spese l'eventuale cablaggio delle sedi comunali;
- acquistare le apparecchiature di rete, le stazioni di lavoro, le periferiche e gli eventuali UPS ad uso esclusivo del Comune stesso;
- effettuare in collaborazione con il personale S.E.D. spa le variazioni e gli inserimenti dei dati relativi a ogni servizio gestito attraverso procedure informatiche ove ciò non sia espressamente previsto a carico di S.E.D. spa;
- effettuare in collaborazione con il personale S.E.D. spa le elaborazioni periodiche ripetitive previste nelle procedure informatiche ed eseguibili secondo sequenze operative prestabilite;
- controllare in collaborazione con il personale S.E.D. spa la completezza e l'esattezza dei dati trattati nelle procedure informatiche per le quali è prevista la successiva elaborazione da parte di S.E.D. spa;
- nominare tra il proprio personale e per ciascuna procedura informatica, dandone comunicazione a S.E.D. spa, un unico incaricato di controllare l'andamento del servizio reso da S.E.D. spa;
- consentire al personale S.E.D. spa munito di tessera di riconoscimento, l'accesso agli uffici delle sue sedi per l'espletamento dei compiti previsti dal presente contratto.



## Comune dell'Aquila

- Per le licenze acquisite dall'Ente, saranno progressivamente trasferite a S.E.D. spa dai Dirigenti competenti, che provvederanno ad indicare tempi, modalità e gli stanziamenti previsti per ciascuna annualità.

### ART. 5 - Obblighi di S.E.D. spa - Verifiche e controlli

S.E.D. spa si impegna a:

- salvaguardare, in osservanza del Regolamento Ue 679/2016 e delle norme contenute nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123) e successive modificazioni, la sicurezza e la riservatezza dei dati comunali che risiedono sulle macchine di sua proprietà e dei dati che il Comune debba fornirle nell'ambito dei servizi regolati dal presente contratto;
- gli obblighi di S.e.d. Spa in materia di protezione dei dati personali vengono meglio descritti nell'allegato atto di nomina a Responsabile del trattamento dati personali;
- svolgere le attività indicate nelle Schede, approvate dai dirigenti comunali responsabili;
- utilizzare un sistema informatico di registrazione delle attività di assistenza tecnica, articolate per periodo, tipologia e persona allo scopo di supportare, in osservanza dell'articolo 147 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'Amministrazione nel controllo del raggiungimento degli obiettivi gestionali indicati nelle schede;
- inviare e inserire nella rete intranet delle società partecipate del Comune dell'Aquila, i rapporti bimestrali di cui all'articolo 3 costituiti dallo stato di avanzamento dei servizi pianificati, delle attività da fatturare e dalla specifica dell'impegno delle risorse S.E.D. spa per quanto riguarda le schede attività.
- Verifica e mappatura dei software utilizzati dai settori comunali e compatibilità degli stessi con il sistema informatico.
- predisporre, entro il 31 luglio 2020, un elaborato con l'indicazione della tempistica e delle modalità di realizzazione di ciascun progetto speciale (1-Rilevazione sistemi informatici dell'Ente e procedimenti amministrativi per la digitalizzazione delle procedure; 2-attuazione del progetto di digitalizzazione quale mission strategica dell'Ente comprendente tempi e costi; 4-realizzazione sito internet; 5 progetto recupero tributario; 6- gestione infrastrutture e software; 7-passaggi dei contratti di licenza software; 8-servizi di supporto per l'osservanza del regolamento UE 679/2016 GDPR), in seguito da sottoporre all'approvazione.
- Provvedere all'acquisizione delle licenze software, necessarie alle attività dei settori dell'Ente, previa richiesta dei dirigenti responsabili, dopo valutazione tecnico economica sulla proposta da parte del fornitore stante la necessaria copertura finanziaria.

### ART. 6 - Obblighi di S.E.D. spa - Gestione Aziendale

Per la gestione delle risorse umane e dei livelli occupazionali il S.E.D. spa si impegna all'applicazione degli stessi principi a cui sono assoggettati gli Enti Locali Territoriali, con particolare riferimento all'art.19 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (G.U. 8 settembre 2016, n. 210), come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (G.U. 26 giugno 2017, n. 147).

SED spa è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di controllo analogo, così come disciplinato dalla deliberazione disciplinato dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 22/03/2018, su proposta della Giunta Comunale con deliberazione n. 79 del 15.03.2018. La società si impegna inoltre al conseguimento degli obiettivi preventivamente individuati dal Comune dell'Aquila nei decreti di nomina, mediante proprie deliberazioni ed in attuazione degli atti d'indirizzo, in particolare quello approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22/03/2018.



## Comune dell'Aquila

### ART. 7 Referenti e responsabile tecnico

- Il referente del presente contratto, per conto del Comune dell'Aquila, è il Dirigente responsabile con competenza in materia informatica, che approva e sottoscrive il progetto tecnico e le sue successive versioni, secondo quanto previsto all'articolo 3;
- Il referente del presente contratto, per conto di S.E.D. spa, è l'Amministratore Unico dell'Azienda;
- Il responsabile del progetto tecnico di cui all'articolo 3, nelle sue successive versioni, è il Direttore amministrativo di S.E.D. spa, che predispone e sottoscrive il citato progetto, e i rapporti bimestrali di cui all'articolo 3.
- S.E.D. spa inoltre dovrà indicare ad ogni Settore comunale un referente per le attività di competenza.

### ART. 8 Clausola risolutiva

La Stazione appaltante ha il diritto di recedere dal presente contratto nel rispetto delle procedure previste dall'art. 109 "Recesso" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per quanto compatibili con le prestazioni oggetto del capitolato tecnico.

Altresì il contratto è subordinato al rispetto delle disposizioni relative all'iscrizione nell'elenco delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori, che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, a cui la società Sed spa risulta dal 27/02/2020.

### ART. 9 penali

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Contratto e nel Progetto Tecnico, il Comune, procederà alla formale contestazione ed assegnazione di un termine per le relative controdeduzioni non inferiore a 10 giorni. Qualora le controdeduzioni non fossero accolte, il Comune, con atto dirigenziale del citato settore, provvederà ad applicare penali da un minimo di 50,00 euro ad un massimo di 500,00 euro.

In base a quanto previsto all'art.24 - norme di coordinamento- del regolamento controllo analogo sulle società in house del Comune dell'Aquila, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n.20 del 22/03/2018 sono previste le seguenti sanzioni:

- il mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 21 del suddetto Regolamento comporterà l'applicazione di una penale nella misura dello 0,01% dell'importo contrattuale annualizzato per ogni giorno di ritardo e per ogni richiesta;
- il mancato invio nei termini di quanto richiesto ai sensi dell'art. 12, comma 3 e art. 11, comma 5, del suddetto Regolamento comporterà l'applicazione di una penale nella misura dello 0,01% dell'importo contrattuale annualizzato per ogni giorno di ritardo e per ogni richiesta;
- la mancata pubblicazione nei termini di quanto richiesto ai sensi dell'art. 12, comma 4 del suddetto Regolamento comporterà l'applicazione di una penale nella misura dello 0,01% dell'importo contrattuale annualizzato per ogni giorno di ritardo;
- in caso di impossibilità ad eseguire le ispezioni di cui all'art. 12, comma 8 del suddetto Regolamento si applicherà una penale nella misura dello 0,1% dell'importo contrattuale annualizzato.

Il predetto regolamento si intende comunque integralmente richiamato e recepito nel presente contratto con valore vincolante per la Società.

L'ammontare delle penali potrà essere trattenuto sul pagamento della fattura mensile.

La sanzione può incidere sul 50% del compenso dell'Amministratore unico erogato al raggiungimento degli obiettivi annuali e nella misura della valutazione ottenuta, come da deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 15/02/2018.

L'Amministratore ha diritto di rivalsa della penale nei confronti del dipendente che ha dato causa all'inadempimento.



## Comune dell'Aquila



### **Art. 10 Ricorso all'arbitrato irrituale.**

Per le contestazioni relative al contratto, alle prestazioni e al contenuto dei progetti tecnici può essere proposto arbitrato irrituale ex art.808 ter cpc con il quale definire le divergenti posizioni, con la nomina di un collegio di arbitri, composto da un rappresentante della società, un rappresentante del Settore dell'Ente competente per materia sulla partita in contestazione e un terzo Dirigente dell'Ente/Segretario Generale che in posizione imparziale possa predisporre l'accordo arbitrale.

### **ART. 11 - tracciabilità flussi finanziari**

Col presente contratto, le parti si impegnano a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i.

I pagamenti, ed in generale tutti i movimenti finanziari legati al servizio in oggetto, verranno effettuati su conti correnti dedicati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.

### **ART. 12 - Trattamento dati personali**

Per l'attività oggetto del servizio, il Comune dell'Aquila nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali nomina, con separato atto allegato, S.e.d. Spa, Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.28 Regolamento Ue 679/2016 con funzione di amministratore dei sistemi informativi. Le parti si obbligano a trattare i dati personali in conformità di quanto previsto nel Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. ed a porre in essere tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali

### **ART. 13 - Foro competente**

Per ogni controversia viene riconosciuta la competenza del Foro di L'Aquila.

### **ART. 14 - spese contrattuali**

L'eventuale registrazione del presente contratto, ove dovuta, è a carico del S.E.D. spa.

### **ART. 15 Allegati**

Del presente contratto è parte integrante il Progetto Tecnico - Sistema Informativo per il Comune dell'Aquila.

Letto, approvato e sottoscritto

L'Aquila \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

L'AMMINISTRATORE  
UNICO DI SED SpA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ATTO DI DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI ai  
sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone  
fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, "GDPR")**

Da parte di: **Comune dell'Aquila**, rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, Dirigente del Settore \_\_\_\_\_ del Comune di L'Aquila, giusto decreto sindacale n. \_\_\_\_\_, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 01.03.2013, nonché ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del T.U.E.L. approvato con D. lgs. n. 267 del 18.08.2000 (C.F. 80002270660) in qualità di Titolare del trattamento (di seguito "Comune dell'Aquila" o "Titolare") nei confronti di: **Società Servizi elaborazione dati SpA** rappresentata dal \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ che interviene al presente atto in qualità di Amministratore unico - nonché Legale rappresentante del Consiglio di Amministrazione della società medesima giusto decreto \_\_\_\_\_ (prot. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_), esistente in atti. (C.F.:01531780664) in qualità Responsabile esterno del trattamento (di seguito "S.e.d. Spa" o "Responsabile").

**Premesso**

-Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 176 del 27.12.2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 co. 51 e seguenti della Legge n.127 del 15.05.1997, mediante scissione, è stato trasformato in "S.E.D. - Servizi Elaborazione Dati S.p.A." il ramo S.E.D. dell'Azienda speciale Servizi Municipalizzati del Comune di L'Aquila avente per oggetto sociale la presentazione, lo sviluppo e la gestione dei sistemi e programmi informatici;

-Che S.E.D. spA è una società per azioni a totale partecipazione pubblica, per la produzione di beni e servizi strumentali alle finalità istituzionali del Comune di L'Aquila, che svolge e gestisce attività informatiche presupposte alla fornitura di servizi, anche aventi rilevanza economica, banche dati strategiche per il conseguimento di obiettivi economico-finanziari, individuate in relazione alle esigenze di tutela della riservatezza e della sicurezza dei dati, attività amministrativa per conto della pubblica amministrazione.

-Che il Comune di L'Aquila ha affidato direttamente a S.E.D. dal 1 gennaio 2001 al 31 dicembre 2010 i servizi informatici comunali e successivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n.119 del 31/08/2011, è stato formalizzato apposito disciplinare di affidamento attività professionali;

- che con Deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 05/03/2013 e con Deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 30/04/2013 sono stati approvati, per il S.E.D. s.p.a., la convenzione e il disciplinare per attività informatiche strumentali, per l'anno 2013; (rep. N. 26809 del 25/10/2013)

- che a seguito di richiesta di deroga da parte del comune di L'Aquila l'Autorità Garante della Concorrenza e del mercato, con nota prot. 77313 del 14/10/2013, ha emesso parere ai sensi dell'art. 4, comma 3, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 dove si da atto che "*in definitiva, sulla base e nei limiti delle informazioni complessivamente fornite in data 7 giugno e 14 agosto 2013, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4, comma 3, del DL n.95/12, l'autorità ritiene che il comune de L'Aquila abbia fornito elementi idonei a supportare la sussistenza delle ragioni che non permettono un efficace ed utile ricorso al mercato per l'affidamento dei servizi attualmente forniti dalla società Servizio Elaborazione dati - SED S.p.A.*"

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 299 del 25/07/2014 e Consiliare n. 90 del 8/9/2014, è stato approvato lo schema di contratto di servizio per l'anno 2014 con la società Sed spa per servizi strumentali, prorogato, con successive deliberazioni di Giunta comunale n. 575 del 19/12/2014, n. 510 del 30/12/2015, n. 564 del 31.12.2016 e n. 79 del 1/03/2017 fino al 30/04/2017 (con esclusione scheda n.10);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 27/04/2017 è stato approvato il contratto di servizio con validità dal 1 maggio 2017 al 31 dicembre 2019 contenente le schede tecniche delle attività da svolgere, anche in relazione al quadro normativo e produttivo;
- che con Deliberazione di Giunta comunale n.338 del 08/08/2018 è stato approvato l'aggiornamento delle schede tecniche per il 2018, mentre con deliberazione di Giunta comunale n. 240 del 13/06/2019 è stata approvata l'allegato tecnico per l'anno 2019 del contratto per servizi strumentali con Sed spa.
- che la Deliberazione di Consiglio comunale n.121 del 23/12/2019 per SED SPA prevede: *In conformità all'analisi disposta con relazione prot. 131132 del 10/12/2019 a cura del Settore Valorizzazione Società Partecipate e CSA, è opportuno da parte dell'Amministratore Unico e del Direttore della società - dal punto di vista dei servizi affidati - procedere ad una ricognizione dei servizi prestati con i Dirigenti dell'Ente, al fine, ove possibile, di offrire un servizio qualitativamente e quantitativamente migliore ed in linea con le esigenze dell'Ente, proponendosi come unica interfaccia per i servizi informatici. Ciò anche allo scopo di ricondurre all'interno della società gli affidamenti informatici, anche solo quale interfaccia verso l'esterno, in modo da attuare a pieno la mission societaria di azienda strumentale informatica dell'Ente. E' in ogni caso affidato al Settore Valorizzazione e Controllo Società Partecipate e CSA il compito di studiare - nel corso del 2020 - un possibile ampliamento/trasformazione dei servizi prestati dalla società previa analisi dei costi/benefici ed allo scopo di estendere il core business societario ad altri servizi di tipologia compatibile allo scopo di sfruttare il know how aziendale e professionale della società. In tale ottica è fornito indirizzo per cui la sostituzione e/o implementazione delle figure professionali in servizio avvenga contestualmente all'eventuale ampliamento dei servizi affidati, allo scopo di mantenere un livello accettabile di spesa di personale. In attesa che venga data attuazione all'indirizzo conferito è prorogato l'attuale contratto di servizio con la società approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.63 del 27/04/2017 sino al 30/06/2020 agli stessi patti e condizioni;*
- che l'oggetto dell'affidamento a S.e.d. Spa riguarda i servizi strumentali, relativi a: supporto informatico, sviluppo nuovi servizi applicativi, assistenza e consulenza, sviluppo e manutenzione software, costituzione, gestione, manutenzione delle banche dati dell'Ente, attività di amministrazione dei sistemi informativi. Il riferimento delle attività e dei servizi oggetto di affidamento è puntualizzato nell'allegato Progetto tecnico - Sistema Informativo per il Comune dell'Aquila (prot.46253 del 27/05/2020 - prot. 226/2020 Sed) predisposto dalla S.p.A;
- che i servizi di cui al punto precedente comportano da parte di S.e.d. S.p.a. il trattamento di dati personali in nome e per conto del Comune dell'Aquila;
- che l'espletamento delle prestazioni contrattuali di S.e.d. Spa comporta la necessità di nominarla responsabile del trattamento ai sensi dell'art.28 GDPR per le specifiche finalità di cui al predetto contratto nonché la nomina ad amministratore di sistema;
- che il nominando responsabile viene ritenuto in possesso dei requisiti di esperienza, di capacità ed affidabilità previsti dall'art. 28, comma 1 del GDPR, per garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali.

## **Tutto ciò premesso**

Il Titolare e il Responsabile si danno reciprocamente atto e concordano quanto segue:

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera di nomina.
2. Il Responsabile, nell'ambito delle attività di cui in premessa, assume mandato di fare tutto quanto necessario per garantire per nome e per conto del Titolare il rispetto e l'adempimento delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.
3. Il Responsabile, per attuare la finalità del trattamento è autorizzato alla nomina di un altro responsabile qualora si renda necessario nell'espletamento delle incombenze collegate alla realizzazione delle finalità di cui alla presente nomina. Nel caso di effettiva nomina di altri responsabili, il titolare del trattamento ne sarà informato in modo tale da consentirgli di opporsi.
4. il Responsabile assume i seguenti obblighi:
  - a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento o comunque unicamente per perseguire le finalità di cui al precedente punto b);
  - b) garantire che la riservatezza da parte delle persone autorizzate al trattamento;
  - c) adottare tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento ovvero mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio tra cui, se del caso, pseudonimizzazione e cifratura dati personali, riservatezza, l'integrità, la disponibilità dei dati, ripristino tempestivo della disponibilità e dell'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico attuazione di procedure per testare l'efficacia delle misure di sicurezza del trattamento, impedire il trattamento a soggetti che pur autorizzati all'accesso non abbiano avuto istruzioni in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri
  - d) in caso nomini a sua volta un responsabile del trattamento per l'esecuzione di attività specifiche di trattamento per conto del titolare, è tenuto a predisporre un atto di nomina avente le medesime caratteristiche del presente con avvertenza che qualora l'altro responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile
  - e) tenendo conto della natura del trattamento, è tenuto ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
  - f) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza del trattamento dei dati personali come specificati dall'art.32 all'art 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

- g) su scelta del Titolare, tenuto a cancellare e restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento oltre a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto di nomina e di cui al Regolamento nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. Il responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione ricevuta violi il presente regolamento o altre disposizioni nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.
- i) Il Responsabile provvede ove necessario alla nomina per iscritto come autorizzati del trattamento dei dati personali i propri dipendenti o eventuali altre persone fisiche che siano deputati a trattare i dati messi a disposizione dal Titolare, comunicando a quest'ultimo, su specifica richiesta, l'elenco aggiornato degli autorizzati nominati
- j) il Responsabile del trattamento fornisce agli autorizzati precise istruzioni operative, anche sotto il profilo delle misure minime di sicurezza, conformemente alle prescrizioni del Regolamento tenuto anche conto della natura dei dati trattati.
- k) Il Responsabile assicura il rispetto della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati, nonché il loro utilizzo esclusivo per le finalità in base alle quali il trattamento è stato autorizzato, comunicando immediatamente al Titolare qualunque evento che abbia violato o posto in pericolo la riservatezza o l'integrità dei dati medesimi. In ogni caso i dati personali devono essere trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 Regolamento ovvero di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.
- l) Il Responsabile è tenuto a comunicare al Titolare, al momento della ricezione, eventuali richieste di informazioni o comunicazioni degli interessati o del Garante provvedendo al relativo riscontro previa consultazione del Titolare del trattamento medesimo. Qualora il Titolare decidesse di riscontrare direttamente le istanze ne darà comunicazione al Responsabile del trattamento il quale dovrà comunque fornire al Titolare del trattamento le necessarie informazioni e/o collaborazione.
- m) Il Responsabile, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e tecnologico, alla natura dei dati, alle caratteristiche delle operazioni di trattamento, deve inoltre assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano idonee a ridurre al minimo, i rischi di distruzione o perdita, intenzionale od accidentale, dei dati; di accesso non autorizzato ai dati e di trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento. Il Responsabile del trattamento applicherà le prescritte misure di sicurezza anche al fine di garantire la conservazione dei dati ai sensi e per i termini previsti dalle norme applicabili.
- n) Inoltre, anche ai sensi dell'articolo 33 del Regolamento, in caso di violazione dei dati personali (da intendersi quale la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati), il Responsabile dovrà informare il Titolare senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza della violazione, a meno che sia



improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti delle persone fisiche interessate. Le informazioni dovute dal Responsabile al Titolare includono almeno:

- una descrizione della natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- una descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- una descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.
- Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, il Responsabile potrà fornire le informazioni in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.
- Nel caso di violazione dei dati personali il Responsabile dovrà comunque documentare le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio.

5. Il Responsabile del trattamento, qualora necessario per la natura dei dati trattati e comunque secondo i dettami del Regolamento, realizza, l'autovalutazione delle sopra citate misure di sicurezza, l'eventuale analisi del rischio e, ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento, tiene in forma scritta un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare del trattamento. Tali adempimenti dovranno essere finalizzati ad evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

6. Il Responsabile del trattamento fornisce ampie garanzie e assicurazioni circa il fatto che i dati personali oggetto di trattamento per le finalità stabilite nel contratto non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a soggetti terzi ancorché facenti parte del medesimo gruppo societario in qualità di controllante, controllata o collegata, con sede giuridica in un paese al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) senza la preventiva autorizzazione da parte del Titolare del trattamento. Il Titolare si riserva di effettuare delle verifiche circa l'effettivo rispetto della suddetta prescrizione anche in base a quanto stabilito al punto 10.

7. Il Responsabile assicura che alla cessazione del contratto per qualsiasi causa i dati siano restituiti al Titolare, ovvero, su richiesta di quest'ultimo, saranno, qualora possibile, distrutti, provvedendo in ogni caso a dichiarare per iscritto al Titolare del trattamento che i dati sono stati restituiti o distrutti e che presso il Responsabile medesimo non ne esiste alcuna copia.

8. Nomina ad amministratore di sistema. Per quanto concerne l'espletamento dell'attività di amministrazione di sistema, viene, con il presente atto, designata a tal fine la stessa S.e.d. Spa. Nell'ambito di tale attività di amministratore di sistema il Responsabile si obbliga a conformare la propria attività al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni

delle funzioni di amministratore di sistema”, come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 “Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento” ed alle eventuali modifiche che interverranno successivamente al presente atto di designazione, nonché ad ogni altro pertinente provvedimento che verrà adottato dal Garante medesimo.

In particolare, Responsabile del trattamento si impegna a:

- assicurare il funzionamento del sistema informatico del titolare alla luce delle evoluzioni tecnologiche;
- monitorare lo stato dei sistemi;
- assicurare l'integrità, accessibilità e performance dei sistemi, realizzando periodiche manutenzioni, effettuando gli aggiornamenti necessari e definendo strategie di backup e restore dei dati per garantire il ripristino del sistema;
- verificare costantemente che il titolare abbia adottato le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, previste dall'art. 32 Regolamento, provvedendo senza indugio agli adeguamenti eventualmente necessari;
- segnalare al titolare del trattamento la necessità di adottare eventuali misure di sicurezza idonee ai sensi dell'art. 32 Regolamento;
- predisporre un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno annuale, in merito all'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- definire gli accessi al sistema attribuendo i profili di utilizzo per l'utente secondo le richieste del titolare o dei responsabili del trattamento nel rispetto delle misure di sicurezza;
- attivare e aggiornare con cadenza almeno semestrale idonei strumenti elettronici atti a proteggere i dati trattati attraverso gli elaboratori del sistema informativo contro il rischio di intrusione e contro l'azione dei virus informatici;
- aggiornare periodicamente, con frequenza almeno annuale, oppure semestrale se si trattano dati sensibili o giudiziari, i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti;
- distruggere i supporti di memorizzazione nel caso in cui non siano più riutilizzati in conformità al provvedimento del Garante del 13/10/2008 e s.m.i. ed alle procedure aziendali;
- proporre al titolare ogni opportuna misura e ogni adeguata verifica, per evitare che soggetti non autorizzati possano avere accesso agli archivi delle parole chiave se leggibili;
- implementare i sistemi, individuati dal titolare del trattamento, idonei alla registrazione degli accessi logici (access log) ai sistemi di elaborazione ovvero ai sistemi di trasmissione dati o di sicurezza e agli archivi elettronici che vengono effettuati dagli Amministratori di Sistema in conformità al provvedimento a carattere generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008;
- a redigere un elenco aggiornato dei dipendenti addetti alla prestazione delle attività proprie dell'amministratore di sistema da esibire su richiesta del Titolare

9. l'inosservanza degli obblighi di cui al presente contratto può integrare i profili di responsabilità di cui all'art.82 Regolamento e le sanzioni di cui all'art.83 Regolamento.

## Indicazioni conclusive

Il Responsabile si impegna a garantire il rispetto del dettato normativo, garantendo in ogni momento e sotto la propria responsabilità l'applicazione dei principi di cui all'art.5 Regolamento Ue 679/2016.

La presente nomina non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalla nomina medesima, oltre ai corrispettivi già previsti e pattuiti come al punto b) delle premesse. Tale nomina avrà effetto sino alla cessazione del Contratto in essere tra le parti. Resta inteso che in caso di proroghe del Contratto anche il presente atto di nomina sarà automaticamente rinnovato alle medesime condizioni senza necessità di ulteriori adempimenti.

Qualora il Contratto venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo, anche la presente nomina verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare, salvi gli adempimenti normativi in materia di conservazione di dati.

Si allega:

All.1 - Ambito di trattamento dati e categorie di attività relative al trattamento (operazioni di trattamento)

Luogo/Data

IL Titolare

il Responsabile

---

---

All.1 - Ambito di trattamento dati e categorie di attività relative al trattamento (operazioni di trattamento)

| Voce  | Descrizione   |
|---|---|
| <b><u>AMBITO DI TRATTAMENTO</u></b>   |   |
| Trattamento e Finalità  | Trattamento di dati personali relativamente allo svolgimento dell'attività di cui al contratto di affidamento indicato nelle premesse |
| Categorie di interessati  | Dipendenti, cittadini, utenti vari, fornitori   |
| Categorie di Dati Personali oggetto di trattamento                                  | Dati personali comuni e dati personali appartenenti a categorie particolari di dati   |
| Categorie di Destinatari  | Personale del Comune e personale interno autorizzato della Sed Spa, sub- responsabili   |
| <b>CATEGORIE DI ATTIVITÀ RELATIVE AL TRATTAMENTO (OPERAZIONI DI TRATTAMENTO)</b>    |   |
| Manutenzione  | X   |
| Raccolta  | X   |
| Registrazione   | X   |
| Organizzazione  | X   |
| Strutturazione  | X   |
| Conservazione   | X   |
| Adattamento o Modifica  | X   |
| Estrazione  | X   |
| Consultazione   | X   |
| Uso   | X   |
| Comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione | X   |
| Raffronto o Interconnessione  | X   |
| Limitazione   | X   |
| Cancellazione o Distruzione   | X   |
| Trasferimento verso un paese terzo o una organizzazione internazionale              | X   |

## **ORDINE DEL GIORNO**

***PUNTO N. 2 – “Affidamenti in house servizi strumentali, società SED S.p.A. mediante approvazione progetto tecnico e contratto di servizio”***

### **INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI**

Prego Assessore

### **INTERVENTO DELL'ASSESSORE FAUSTA BERGAMOTTO**

Allora con questa delibera di Consiglio comunale vogliamo approvare il nuovo contratto di servizio alla società strumentale SED del Comune dell'Aquila, una società che si occupa di servizi informatici. Ci siamo lasciati a fine anno con la delibera di razionalizzazione delle società partecipate e per quanto riguardava il SED avevamo comunque dato mandato all'Amministratore Unico e al direttore della società insieme ai dirigenti del Comune di fare una ricognizione di tutti i servizi che il SED prestava all'ente, questo per far sì che questa attività di supporto fosse più in linea con quelle, con le esigenze dell'ente stesso in modo da poter offrire un servizio che fosse qualitativamente e quantitativamente migliore. Questa attività diciamo di ricognizione è stata già effettuata nel mese di gennaio e febbraio di quest'anno, poi al 31 dicembre è subentrata l'emergenza sanitaria e dal mese di marzo con il cosiddetto lock down, il Comune si è dovuto attrezzare per lo svolgimento di tutta una serie di servizi che noi tutti stiamo ancora oggi utilizzando ed infatti al di là dello smartworking e del lavoro agile per i dipendenti del Comune, sono state messe in piedi dalla società partecipata tutta una serie di servizi specifici sia per lo smartworking, sia per la rilevazione delle temperature, sia per le videoconferenze, le piattaforme, i buoni spese e tutta una serie di servizi che sono ancora in corso. Il 30 di giugno scadeva il contratto in essere e quindi il SED ha presentato, sempre in collaborazione ovviamente con il Comune, e redatto un nuovo progetto tecnico; questo progetto tecnico prevede quindi che venga uniformato il sistema informativo di tutto l'ente Comune. Insieme al progetto tecnico ovviamente entro il 31 di luglio deve essere elaborato un ulteriore progetto contenente tutta una serie di progetti speciali che ci pongono diciamo un obiettivo, una mission strategica che è quella di realizzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dell'ente, quindi la digitalizzazione diventa la mission strategica e con questo contratto rilanciamo a tempo stesso la società strumentale interna al Comune stesso. Quindi il contratto diciamo che si compone sostanzialmente di due parti, la prima parte che è il progetto tecnico che riguarda il sistema informativo e di supporto all'ente che svolge tutta una serie di attività che sono già in corso e che riguardano quindi sia il supporto all'ente sia il progetto Covid con le piattaforme, lo smartworking, eccetera; il progetto banca dati unica dell'ente perché l'ente comunque ha tutta una serie di banca dati che non si parlano tra loro, ha anche tutta una serie di software informatici che non parlano tra loro e poi c'è il progetto territori aperti e il progetto (inc.) online. Questo progetto ha una copertura finanziaria già sul bilancio pluriennale 2020/2022 che abbiamo approvato il 23 dicembre di quest'anno e a

questo progetto come ripeto, si affiancherà il cosiddetto progetto del Comune, quello che il SED dovrà consegnarci entro il 31 luglio, quindi fra qualche giorno, ed è un progetto che conterrà l'indicazione e la tempistica e le modalità di realizzazione di ogni singolo progetto speciale. Quali sono i progetti speciali? Allora innanzitutto come ho detto prima è la rilevazione di tutti i sistemi informatici dell'ente, la rilevazione di tutti i procedimenti amministrativi, la digitalizzazione di tutti i procedimenti stessi, per far sì che diciamo tutto quanto possa interloquire senza avere problemi tra i vari sistemi. Autorizziamo, tra l'altro, anche il trasferimento dei contratti di licenza, quindi autorizziamo al SED sette passaggi di licenza che sono stati acquistati dal Comune dell'Aquila, di modo che il SED diverrà l'unico interfaccia al livello informatico dell'ente, poi saranno tutti quanti i dirigenti che gestiscono oggi questi software che indicheranno anche quelli che sono gli stanziamenti disponibili, previa ovviamente deliberazione di Giunta comunale. Tra i vari progetti c'è la gestione delle infrastrutture, c'è il progetto del recupero tributario, diciamo indicativamente credo di aver detto quanto meno le cose più rilevanti; il sistema informativo sarà aggiornato annualmente ed è un contratto che ha una durata questa volta triennale, quindi con decorrenza dal 1 luglio 2020 per tre anni. Io qua sono disponibile a rispondere alle altre domande, però volevo chiedere al Presidente eventualmente di far intervenire anche la collega Ianni perché è con lei che abbiamo cercato di mettere insieme questo processo di informatizzazione e digitalizzazione dell'ente e quindi come Assessore all'Informatica ritengo sia giusto che anche lei possa dire qualche cosa. Grazie

#### ***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

Grazie all'Assessore Fausta Bergamotto, facciamo tutti gli auguri perché oggi è il suo compleanno

#### ***INTERVENTO DELL'ASSESSORE FAUSTA BERGAMOTTO***

Grazie

#### ***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

Passiamo la parola all'Assessore Maria Luisa Ianni

#### ***INTERVENTO DELL'ASSESSORE MARIA LUISA IANNI***

Buongiorno a tutti, auguri ancora a Fausta. Il progetto ed il contratto che ha in qualche modo raccontato così bene la collega Fausta Bergamotto devo dire che non può non essere affiancato da qualche parola che in qualche modo anch'io devo dire come delegata, tra le mie deleghe c'è l'informatizzazione, c'è la digitalizzazione. In effetti la scelta di questo Comune di ampliare e di trasformare i servizi di SED allo scopo anche di estenderne il core business ad altri servizi di tipologia compatibile, al fine di sfruttarne la competenza e l'esperienza acquisita nel corso del tempo, ha visto da parte anche del settore dell'informatizzazione la necessità di dare seguito e corpo a quello che è stato il mandato sin dall'inizio dell'Amministrazione comunale, di procedere

alla completa informatizzazione e digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti amministrativi dell'ente, proprio in un'ottica di un processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione. Come giustamente ha detto anche Fausta Bergamotto abbiamo assunto proprio come decisione strategica proprio la scelta di investire in innovazione e di crescita digitale in quanto abbiamo considerato un investimento pubblico e di riforma strutturale, proprio l'investimento sulla Pubblica Amministrazione dell'ente Comune. Non solo, ma noi abbiamo ritenuto di porre questo obiettivo all'interno del piano degli obiettivi del 2020 tanto che al centro del piano degli obiettivi abbiamo messo le esigenze proprio di modernizzazione, di sviluppo e di crescita digitale dei cittadini e delle imprese del nostro territorio, i quali utilizzando i servizi dell'ente dovrebbero poter vedere negli stessi servizi dell'ente una leva per investire in crescita e innovazione. Il Covid ha fatto la sua parte perché ha dato una accelerata importante come ha giustamente ricordato l'Assessore Bergamotto, a tutti i progetti digitali che erano nel cassetto e che ad un certo punto ci siamo trovati lei da una parte, io dall'altra, a dover tirare fuori, in effetti un anno fa se ci avessero detto che questo progetto poteva andare avanti noi non ci avremmo creduto, invece abbiamo lavorato in maniera diversa ma raggiungendo lo stesso obiettivo e ci siamo resi conto di quanto siano importanti i dati, i dati sono stati fondamentali e lo sono ancora oggi fondamentali così come ci siamo resi conto che è di fondamentale importanza l'interoperabilità, quella che adesso noi andiamo cercando nel progetto, nella realizzazione del progetto di SED perché quando parliamo di interoperabilità parliamo proprio della capacità di un sistema informatico di cooperare, di scambiarsi informazioni o servizi con altri sistemi in maniera più o meno completa, priva di errori e in maniera affidabile, sicuramente ottimizzando al massimo le risorse. Quali sono le necessità che hanno condotto sia a questo contratto sia alla revisione di questo che abbiamo definito il progetto dell'ente Comune, per quanto riguarda proprio i procedimenti amministrativi. Io li ho racchiusi in quattro punti, che sono la necessità di porre i cittadini e le imprese nel più breve tempo possibile, nella condizione di accedere in maniera semplice ed efficace ai servizi digitali del Comune e quelli che siano effettivamente utili per l'utenza. Due: la necessità di superare la frammentazione delle sedi comunali degli uffici al cittadino e l'eccessiva proceduralizzazione dell'azione amministrativa. Tre: la necessità di garantire in maniera operativa la trasformazione digitale del Comune dell'Aquila in linea con quanto la modernizzazione alla Pubblica Amministrazione impone; non da ultimo la legge 76 del 16 luglio del 2020 che è il decreto, quello che noi abbiamo conosciuto inizialmente come decreto semplificazione dà ulteriore accelerata affinché imprese e cittadini possano utilizzare i servizi della Pubblica Amministrazione. Come ultimo, ma non sicuramente ultimo in quanto di importanza, il quarto punto che è la necessità, non certo residua, di ottimizzare le risorse alla luce anche delle mutate esigenze, alla luce della non più prorogabile crescita in innovazione, ammodernamento e digitalizzazione dell'ente comunale. A che cosa ha condotto questo orientamento? O meglio nel percorso che abbiamo condiviso sin dall'inizio prima con l'Assessore Bergamotto, ma con i dirigenti comunali compresi i dirigenti di SED, l'amministratore unico, abbiamo necessariamente orientato e siamo arrivati alla conclusione che dovevamo lavorare su due percorsi ben chiari, da una parte c'era la necessità di rivedere il contratto di SED e quello che è il progetto tecnico che in maniera brillante anche se in maniera semplice ma le cose semplici

arrivano sicuramente, che è il progetto propedeutico all'approvazione del contratto di SED, dall'altro ha stimolato la riflessione sul fatto che al livello comunale abbiamo necessità di una struttura che sia interlocutore unico come struttura di coordinamento e di transizione al digitale e che fosse di indirizzo ai diversi settori e dipartimenti; ma questa è un'altra storia che vi racconteremo in un'altra occasione. A queste riflessioni dobbiamo aggiungere il grande lavoro che è stato fatto sicuramente dai dirigenti, dai tecnici, dagli operatori di SED per quanto riguarda lo studio e l'analisi delle criticità degli obiettivi strategici del Comune in questa area e la ricognizione dei contratti e degli affidamenti informatici che a tutt'ora sono esistenti presso i settori comunali. Gran parte del primo, del secondo, del terzo, del quarto, del quinto, perché sono circa dieci progetti all'interno del progetto unico, sono già tutti quanti a buon punto; a questo ci dobbiamo aggiungere la mancanza di figure professionali e con specifiche e dedicate competenze, immagino ad esempio la figura del responsabile per la transizione digitale all'interno del Comune, ma così come immagino la necessità, e SED lo scrive nel contratto, la necessità di avere altre figure squisitamente tecniche per l'elaborazione della grande mole di dati che in qualche modo si troveranno a dover così rimaneggiare e lavorare per poterli inserire nelle banche dati e per poterli rendere fruibile. Non ci dimentichiamo l'obsolescenza dei sistemi operativi, dell'hardware, dei software dei sistemi che in qualche modo adesso il Comune sta utilizzando, non ci dimentichiamo che la sicurezza della rete esistente a oggi è parziale, non ci dimentichiamo la necessità degli aggiornamenti, la necessità di una sala server dedicata perché per il nostro ente manca, lo sviluppo tecnologico delle reti e delle infrastrutture delle telecomunicazioni, eccetera. Alla luce di tutto quello che è emerso in questi mesi l'elaborazione di un progetto di servizi da parte di SED che prevedesse un adeguamento, una revisione, una implementazione di quanto si dispone, è risultato necessario e tutto questo naturalmente va ad affiancare, io dire non da ultimo, ad accompagnare tutta l'attività che SED fa di supporto ordinario all'attività del Comune dell'Aquila. Una cosa che volevo dirvi è che all'interno di questo progetto vorrei richiamare l'attenzione su due cose importanti; la legge 76 del 16 luglio preme l'acceleratore davvero sulla necessità da parte delle imprese e dei professionisti di accedere digitalmente alla Pubblica Amministrazione anche e soprattutto per il tramite del web ed infatti noi abbiamo previsto neanche fossimo lungimiranti e SED lo ha scritto nel progetto, la possibilità dell'utilizzo di App comunali, non soltanto da parte degli utenti interni, quindi dei dipendenti comunali, ma soprattutto degli utenti esterni, l'App infatti si chiama App Io e questa App sarà addirittura obbligatoria dal 28 febbraio del 2021, senza parlare dell'identità digitali di cui dobbiamo assolutamente preoccuparci per il futuro, quindi io ritengo che abbiamo fatto un lavoro di cui possiamo essere soddisfatti, ma sicuramente l'implementazione piuttosto che la realizzazione di questo progetto sarà resa possibile, così come è stato possibile fino ad ora, dalla grande collaborazione che hanno mostrato tutti i dirigenti, funzionari ed anche i tecnici del Comune e del SED che ringrazio sin da ora insieme all'Assessore Bergamotto

#### ***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

Grazie Assessore Maria Luisa Ianni. Adesso non ho altre richieste di intervento, passiamo alle



dichiarazioni di voto

***INTERVENTO DEL CONSIGLIERE ANGELO MANCINI***

Io mi sono prenotato

***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

Mancini, prego

***INTERVENTO DEL CONSIGLIERE ANGELO MANCINI***

Ringrazio gli Assessori, o le Assessore, come preferite, per le illustrazioni; manca una parte sostanziale

***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

Non ti sentiamo bene

***INTERVENTO DEL CONSIGLIERE ANGELO MANCINI***

Manca secondo me una parte importante che è quella di quanto ci costano questi servizi, non ne abbiamo parlato, è triennale, per ogni anno i servizi strumentali ci costano 1 milione e 513 mila euro, 220 mila euro per le utenze C.a.s.e. e Map. Quindi questa società siccome più dell'80%, direi una cifra superiore all'80%, che si avvicina quasi alla totalità delle attività che fa il SED, sono affidati dalla proprietà e questo ci dovrebbe far riflettere e dovrebbe far riflettere l'amministrazione attuale ma doveva far riflettere anche le amministrazioni passate, sulla utilità di tenere in piedi una società per azioni di questo tipo, quando tutto poteva essere svolto da un settore dell'ente locale, ma questo non dipende chiaramente dai due Assessori, ma dipende dalle scelte che furono fatte nel 2000 quando questa società per azioni derivata dalla scissione con ASM e AMA, rimase in piedi e iniziò tutto quanto un percorso particolare che oggi non c'è più, che era quello di cedere delle quote, il 49% delle quote al privato e questo è servito negli anni alle varie amministrazioni per delle operazioni abbastanza clientelari che avendo un socio privato al 49% si poteva fare. E che ci ha portato negli anni a pagare anche debiti fuori bilancio milionari, mi riferisco alla società SED insieme a Maggioli e al progetto che forse è stato l'unico come entità di somme che è quello dell'equità fiscale che ancora oggi ci portiamo dietro gli strascichi con i debiti fuori bilancio e le rivalse da parte di tutti e la conclusione di quel progetto non portò a quello che era l'obiettivo cioè quello di fare un sistema informativo che praticamente mettesse in evidenza tutta la situazione che aveva il Comune dell'Aquila rispetto al passato, quindi ai recuperi dell'ICI, della TARI, allora era TARSU mi pare, che erano un bottino di vari miliardi di euro, all'epoca; oggi abbiamo più dell'80% di queste attività con questi costi che il SED fa per conto dell'ente locale, l'attività di supporto all'ente, il progetto Covid, il progetto banca dati unica che ci sta da sempre, progetto territori aperti. Qui volevo chiedere così una informazione, ma questo progetto

territori aperti è fatto in collaborazione con altri enti? Mi riferisco all'università probabilmente perché ho visto che ce ne ha uno simile l'università, la stessa dizione

***INTERVENTO DELL'ASSESSORE MARIA LUISA IANNI***

È lo stesso Angelo

***INTERVENTO DEL CONSIGLIERE ANGELO MANCINI***

È lo stesso dove ci stanno vari partner, e il progetto (inc.) online, Io avrei gradito che invece fossero stati esplicitati no presentati fatti cioè perlomeno nella loro struttura i progetti speciali, non entro il 31 luglio, perché noi oggi praticamente gli affidiamo questo contratto, lo rinnoviamo per tre anni, non mi sta bene la rilevazione sistemi informatici dell'ente, la digitalizzazione, procedure con tempi e costi diventa fondamentale e la realizzazione di un sito internet, ma non teniamo un sito internet noi? Quindi ne realizziamo un altro? Vorrei capire anche questo recupero tributario a che si riferisce e che cosa riguarda e la gestione delle infrastrutture e software, però pure il recupero tributario mi sollecita un po' perché questo recupero tributario che è stato fatto da anni dal, quel progetto speciale paghiamo tutti, paghiamo meno, questo è lo slogan, ho visto tante critiche e tanti problemi, quindi volevo capire di cosa si tratta per quanto riguarda il recupero tributario, quale recupero tributario. Queste utenze C.a.s.e. e Map costano sempre allo stesso modo, la gestione di cosa di C.a.s.e. e Map? Delle utenze? Cosa fa il SED manda le cartelle? Non ho ben chiari alcuni punti e chiaramente adesso questi progetti speciali speriamo di averli prima possibile ma è chiaro che una volta affidato per un triennio il servizio a quei costi questo rimane e i costi sono abbastanza elevati per una società, che SED ma meno di 20 dipendenti mi pare oggi e non più (inc.) ma uno solo tra l'altro a scavalco mi pare con altra società per azioni. Quindi se si potesse sapere qualcosa in più rispetto a questi progetti speciali che dovrebbero riguardare il recupero tributario e questo progetto di territori aperti ve ne sarei grato. Grazie

***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

Grazie Consigliere Mancini, non ho altri interventi, ditemi se mi sto sbagliando, altrimenti facciamo rispondere l'Assessore Bergamotto a queste domande che sono state fatte dal Consigliere Mancini. Prego Assessore Bergamotto

***INTERVENTO DELL'ASSESSORE FAUSTA BERGAMOTTO***

In relazione ai progetti speciali come ho anticipato, questi progetti sono inseriti in un elaborato che deve essere presentato entro il 31 luglio e questo termine del 31 luglio purtroppo è slittato di un mese, doveva essere di un mese ma poi abbiamo avuto cioè un po' di problemi perché questa cosa l'abbiamo messa in piedi facendo tutta una serie di collazioni quindi è slittato di un mese il termine, dal 30 al 31 luglio e questo progetto di carattere generale comprende singoli progetti speciali, in ogni singolo progetto speciale c'è l'indicazione della tempistica e della modalità di

realizzazione di ciascun progetto. Ora è chiaro che vista la, il tutto è un progetto molto ambizioso perché digitalizzare un ente, informatizzare un ente così, non è una cosa che si realizza semplicemente scrocchiando le dita, quindi questa è la mission, per realizzarla bisognerà poi fare delle scelte e quindi individuare, sarà la Giunta a farlo, individuare e dare delle priorità a questi progetti. Quindi nell'arco del triennio verranno realizzati ma vediamo in base al progetto di carattere generale quale sarà la priorità che la Giunta andrà ad individuare. Poi per quanto riguarda il contenuto specifico in particolare sul recupero tributari, cioè lo scopo del progetto sarà quello di individuare dei metodi, delle metodologie che possano consentire di ridurre il fenomeno dell'evasione, magari attraverso il riscontro di tutta un'altra serie di dati. Su questo potrei dare, non so se Maria Luisa ha qualcosa da dire, ma io darei la parola a Michilli perché lo abbiamo chiamato, che è il direttore di SED che ce lo può spiegare forse più nel dettaglio. Se siete d'accordo

#### ***INTERVENTO DEL CONSIGLIERE MARIA LUISA IANNI***

Volevo un attimo aggiungere una cosa Fausta, perché io mi trovo pienamente d'accordo con quello che ha detto il Consigliere Angelo Mancini, perché in effetti ottimizzare le risorse significa necessariamente mettere mano ad una riorganizzazione. Noi è vero che abbiamo una banca dati unica, ma non è altrettanto vero che noi utilizziamo in maniera omogenea e nella stessa identica maniera, tutto ciò che noi abbiamo a disposizione. Perché noi abbiamo, ad esempio, una infrastruttura, ho fatto riferimento prima a quella non a caso, perché noi abbiamo un'infrastruttura davvero vetusta, davvero vecchia, qto non consente assolutamente la lettura dei dati. Il recupero della TARI che è indicato come progetto speciale, per esempio, per quanto riguarda il recupero tributario, può mettere a disposizione, per esempio, soltanto la TARI riferita alle utenze domestiche proprio perché noi non abbiamo un numero sufficiente di dati che siano corretti per gli altri tipi di utenze. Per quanto riguarda il SAL, ti faccio un esempio banale, la stessa identica cosa, noi avremmo la possibilità di utilizzare la piattaforma per la consegna del SAL on line, noi oggi lo facciamo tramite Pec però poi il sistema fa acqua da tutte le parti. Se invece noi rivedessimo i processi che sono alla base di questi obiettivi, di questi progetti che noi ci siamo messi davanti come obiettivi singoli, certo nel giro di due tre anni potremmo stare ad un buon passo. Un'altra cosa che non abbiamo nominata, per esempio, è l'adeguamento per il raggiungimento degli obiettivi del GDPR. Noi abbiamo fatto una delibera di Giunta, la Giunta fece una delibera ad aprile del 2018 che era sull'adeguamento del GDPR che noi sottovalutiamo ma in realtà non è così da prendere sotto gamba per quanto riguarda la privacy ed il trattamento dei dati, Angelo poi mi taccio. Noi facemmo quella delibera con cui demmo a SED la possibilità di fare un progetto proprio per l'adeguamento dei dati. Benissimo, lo abbiamo fatto. Per poter lavorare in sicurezza e per poter far girare i dati sulle piattaforme in modo tale che abbiamo una banca dati dove possiamo andare a scovare, per esempio, l'indirizzo modificato di un cittadino piuttosto che una tassa non pagata, richiede necessariamente che questi dati girino sulle piattaforme. Ma se noi non operiamo in sicurezza, questi dati sulle piattaforme non ci possono girare, è impossibile, quindi vuol dire che bisogna adesso applicare quello che in qualche modo abbiamo stabilito di fare con dei progetti sulla carta. Questo è un passo, chiaramente essere allineati con l'Assessore Bergamotto e con la

Giunta, perché è passata in Giunta la proposta progettuale, è una grande cosa. Che significa? Significa che l'intento è quello di... l'obiettivo principale è quello di trasformare la sede e l'amministrazione comunale, noi l'abbiamo chiamata una sorta di casa di vetro, cioè vorremmo lavorare sulla trasparenza e rendere il più possibile al cittadino trasparenti le cose che facciamo e il più possibile fruibile. Che cosa? Non quello che ci viene alla mano, ma quello che effettivamente è utile perché tante volte noi abbiamo delle piattaforme male utilizzate o utilizzate nella maniera non idonea, perché casomai noi abbiamo peccato nella comunicazione dell'informazione, nella digitalizzazione... beh, questo è il momento in cui noi adesso stiamo, il Segretario lo ha già fatto, già ha proceduralizzato tutti i processi del Comune e la digitalizzazione è un attimo. È chiaro che sono piccoli step che devono essere messi insieme Angelo, ecco perché il progetto è triennale, può darsi che non ci saremo neanche più noi, però è una base per poter cominciare

#### ***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

Va bene, grazie Maria Luisa, veramente brave, bravissime. Allora, dichiaro chiusa la discussione...

#### ***INTERVENTO DEL CONSIGLIERE ANGELO MANCINI***

Ma questo recupero tributario di Michilli? Lascia perdere, li conosco i recuperi tributari, mi pare che ci stava già lui

#### ***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

Do la parola a Leonardo Scimia per la dichiarazione di voto. Prego

#### ***INTERVENTO DEL CONSIGLIERE LEONARDO SCIMIA***

Buongiorno Presidente, grazie di avermi lasciato la parola, sarò molto rapido. Ovviamente da parte del gruppo consiliare il voto sarà favorevole e colgo l'occasione per poter ringraziare per il lavoro svolto il SED, specialmente quello svolto in questi mesi durante il periodo del lock down, in particolare anche l'amministratore unico, e poi vorrei ringraziare anche gli Assessori, la Ianni, la Bergamotto per il lavoro svolto. Il SED fino a questo punto, era una società che aveva bisogno di essere rinnovata sotto ogni punto di vista, credo che quanto disposto dal contratto di servizio e quanto stiamo dando oggi con questa delibera di Giunta, sia fondamentale per il prosieguo dell'attività del SED e per poter affrontare quelle che saranno le esigenze del futuro, oggi è necessario che un Comune si doti di tutti quei servizi di cui ha ampiamente esposto anche l'Assessore Ianni, quindi è necessario che il SED svolga questo servizio. Sono certo che, tramite l'amministratore unico e tramite gli Assessori, noi possiamo svolgere nel migliore dei modi questo servizio per la città e per l'amministrazione. Grazie

#### ***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

Grazie Leonardo. Prego Elisabetta De Blasis

#### ***INTERVENTO DEL CONSIGLIERE ELISABETTA DE BLASIS***

Grazie Presidente, buongiorno a tutti, saluto il Sindaco, il Vice Sindaco, la Giunta e tutti i Consiglieri. Io volevo fare i miei complimenti a Fausta Bergamotto e a Maria Luisa Ianni perché hanno lavorato molto bene e questo a dimostrazione che la strada c'è, la Giunta lavora. Proprio per questo vorrei riportare l'attenzione a quindici giorni fa, quando il capogruppo della Lega, apparentemente sine causa, ha attaccato la Maggioranza, ha attaccato la Giunta, ha attaccato anche la IV Commissione che, fino a qualche tempo fa, mi ha vista come Presidente. Dico apparentemente sine causa perché ad oggi, che è il 28 di luglio, da quindici giorni personalmente, io non ho ancora avuto giustificazioni in merito a ciò che è successo. In particolare ritengo che, denigrare l'attività finora svolta dalla Giunta e quindi compresi anche gli Assessori della Lega che hanno lavorato bene, anzi benissimo, non sia giusto. Non è giusto perché ritengo che tutti abbiano lavorato con spirito di attenzione e abnegazione per raggiungere degli obiettivi. È chiaro che come un vino che deve maturare ed invecchiare prima di poter essere degustato, l'attività di questa amministrazione ed i risultati potranno essere apprezzati solo alla fine di questo percorso e non in itinere. Per questo io rinnovo la stima e l'appoggio al Sindaco e alla Giunta e voterò quindi tutto quello che è stato proposto oggi. Grazie

#### ***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

Grazie Elisabetta. Do la parola al Consigliere Lancia, prego

#### ***INTERVENTO DEL CONSIGLIERE ERSILIA LANCIA***

Grazie Presidente. Sarò brevissima in questa dichiarazione di voto che merita però una riflessione approfondita che fa il paio e che è lo specchio io direi di quella che è l'attività importante, coraggiosa che ha avviato questa amministrazione nelle società partecipate. ...(inc.) alla fine dell'anno ad una ricapitalizzazione, adesso completiamo e mettiamo diciamo comunque sia mano anche al SED. Attenzione, salutiamo con favore questo intervento poderoso, i complimenti vanno ai due Assessori che lo hanno ben illustrato. Il lavoro sul SED era già iniziato, diciamo che l'emergenza Covid c'era già stata la riflessione su quanto potesse essere importante il fatto che l'attività del SED fosse qualitativamente e quantitativamente sempre di più ...(inc.) al Comune, all'attività del Comune, questa era una riflessione che questi Assessori avevano già avviato. Con l'emergenza Covid accade quello che spesso nella realtà si rivela no, e cioè classico caso in cui la situazione diventa ...(inc. linea disturbata) informatizzazione della digitalizzazione, la grande importanza per quel che riguarda...

#### ***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

È andata via la connessione, Ersilia se ci ascolti... per cortesia gli altri devono tenere i microfoni spenti altrimenti... non mi permetto di togliere la parola a nessuno però purtroppo non riusciamo

a riprendere il collegamento, vedo se i tecnici riescono a ripristinare il collegamento... purtroppo non posso far più intervenire la Lancia, non ho altri interventi... qualcuno vuole intervenire per la dichiarazione di voto? Prego, Angelo Mancini per la dichiarazione di voto

#### ***INTERVENTO DEL CONSIGLIERE ANGELO MANCINI***

Io raccolgo con favore le dichiarazioni di voto fatte dai Consiglieri che mi hanno preceduto, tutti quanti chiaramente di Maggioranza, a sostegno delle scelte della Giunta, in particolare quella del Sindaco e quella di Elisabetta De Blasis. Però Elisabetta una cosa va detta chiaramente, che le dichiarazioni fatte sono state fatte dal Capogruppo della Lega che in Consiglio Comunale quelle dichiarazioni rappresentano il pensiero di tutti i Consiglieri Comunali del gruppo della Lega. E diventa difficile dire che quelle critiche che ha mosso Francesco De Santis, ragazzo che io ho voluto per tanti anni, giovane ragazzo ma con le idee chiare, forse con la capacità di dire le cose come stanno, insomma sono difficilmente contestabili. Quello che succede con il Ponte Belvedere, da anni lo stiamo vedendo, quello che succede con le scuole, lo stiamo vedendo e lo vedremo ancora, il 14 settembre si riparte, quello che succede nelle new town. Cioè diventavano cose scontate per tutti, lui le ha dette e le ha dette come fosse di Maggioranza. Certe volte ti viene come mi è venuto con Silveri il dubbio se io sto in Maggioranza o in Opposizione perché loro, forse deriva anche dalla giovane età e dal non essere condizionati dalla parte politica a dire le cose come stanno. Io insomma sono contento che si ricuce tutto il rapporto e che questa Maggioranza possa dare veramente, negli ultimi due anni, un riscontro a quelle che sono le esigenze di questa città. Se aspettiamo che questo vino invecchi per essere buono, due anni sono alla porta, i risultati si vedono...

#### ***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

Per cortesia chiederei di contenere l'intervento nell'ambito dei servizi di affidamento

#### ***INTERVENTO DEL CONSIGLIERE ANGELO MANCINI***

Sì, ci sto entrando, andavano valutati questi benefici, di questa società di ...(inc.) e i progetti speciali andavano esplicitati, non votati a scatola chiusa. È chiaro che se fossero stati presentati entro il 30 giugno e ci fosse stato il ritardo, oggi noi avremmo le idee più chiare su tutti questi progetti compreso quello del recupero tributario. Grazie Presidente

#### ***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

Grazie Consigliere Mancini. Ridò la parola al Consigliere Lancia, prego

#### ***INTERVENTO DEL CONSIGLIERE ERSILIA LANCIA***

Grazie Presidente. Prendo atto che il fato mi è avverso, me ne farò una ragione. Tuttavia, senza tediare e anche nell'impossibilità di capire da quando il mio intervento si è interrotto, riprendo

sostanzialmente le fila del discorso. Avevamo salutato con favore questo intervento poderoso che ha l'apporto importante duplice di due Assessori della Giunta Comunale. Ma avevo ritenuto poderoso però mettere l'accento sul fatto che da un punto di vista amministrativo questa delibera, pure importante sul SED, fa il palio con una poderosa azione amministrativa che il governo Biondi ha avviato sulle partecipate, pensiamo per esempio alla ricapitalizzazione che abbiamo fatto. E se è vero come è vero che l'emergenza Covid era destinata a ...(inc. voci sovrapposte)... dato atto anche che l'azione amministrativa del governo Biondi stava già interrogando su come ...(inc.) la funzione di questo SED, cioè era già in atto la riflessione sul fatto che il SED dovesse essere qualitativamente e quantitativamente funzionale all'attività del Comune. Quindi il plauso va sicuramente nel senso di questa delibera di razionalizzazione del nuovo contratto di servizi, con l'idea che i progetti andranno ad incrementare l'azione amministrativa. E quindi il voto del gruppo di Fratelli d'Italia non può che essere positivo. Grazie

#### ***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

Grazie Consigliere Lancia. Non ho altri interventi quindi passo alle operazioni di voto. Dichiaro chiusa la discussione, votiamo il secondo punto all'ordine del giorno.

Punto n. 2 all'Ordine del Giorno: 20 voti favorevoli e 3 contrari. Il Consiglio Comunale approva. Passiamo al terzo punto all'ordine del giorno

#### ***INTERVENTO DEL CONSIGLIERE ANGELO MANCINI***

Ma quando non si partecipa al voto si è assenti o presenti?

#### ***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

Faccio rispondere il Segretario Generale che ci da contezza di tutto

#### ***INTERVENTO DEL SEGRETARIO GENERALE***

Loro erano presenti in aula perché hanno detto che non partecipavano alla votazione, in realtà si considerano astenuti anche se non hanno partecipato alla votazione, quindi ai fini del numero legale si computano, poi nei voti non si ...(inc. voci sovrapposte)

#### ***INTERVENTO DEL CONSIGLIERE ANGELO MANCINI***

Ne regolamento non è prevista questa cosa... ma sono astenuti?

#### ***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

È assente chi dice "guardi Presidente che io esco", allora sono assenti

***INTERVENTO DEL SEGRETARIO GENERALE***

Comunque il problema non si pone perché sono 26, hanno risposto a...

***INTERVENTO DEL CONSIGLIERE ANGELO MANCINI***

Ma durante la votazione o si vota a favore o contro o ci si astiene, altrimenti si esce dall'aula

***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

Loro hanno dichiarato di non partecipare al voto, se non rispondevano sarebbero stati assenti

***INTERVENTO DEL SEGRETARIO GENERALE***

All'appello che è stato fatto dal Presidente hanno risposto che non avrebbero votato, erano presenti alla seduta

***INTERVENTO DEL CONSIGLIERE ANGELO MANCINI***

Quale articolo del regolamento prevede questa modalità?

***INTERVENTO DEL PRESIDENTE ROBERTO TINARI***

Sarà oggetto di... passiamo al terzo punto all'ordine del giorno



# COMUNE DELL'AQUILA

Provincia dell'Aquila

---

## ORGANO DI REVISIONE

---

Città dell'Aquila

Prot n° 0059204 del 07/07/2020

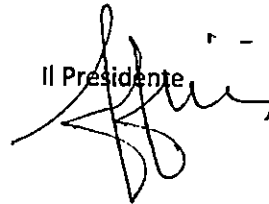
INTERNA

Alla Segreteria Generale

In allegato si trasmette il parere su "Affidamento in house servizi strumentali Società SED S.p.A., mediante approvazione progetto tecnico e contratto di servizio".

L'Aquila, 7 luglio 2020

Il Presidente



# COMUNE DELL'AQUILA

Provincia dell'Aquila

---

## ORGANO DI REVISIONE

---

**Parere sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto "Affidamento in house servizi strumentali Società SED S.p.A., mediante approvazione progetto tecnico e contratto di servizio".**

Il Collegio dei Revisori,

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.324 del 26.06.2020;
- la proposta di Consiglio Comunale n. provvisorio 35 del 1° luglio 2020;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n.175/2016;
- il Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto comunale;

Considerato

- Il "Progetto Tecnico - Sistema Informativo per il Comune dell'Aquila" di cui alla nota a protocollo 46253 del 27 maggio 2020 trasmessa dalla Società SED S.p.A. così come dalla stessa integrata con nota protocollo 52500 del 17/06/2020 e del termine del 31/07/2020 che l'Ente intende accordare alla Società SED S.p.A. per redigere un elaborato con l'indicazione della tempistica e delle modalità di realizzazione di n. 7 progetti speciali.

Tenuto conto

- della copertura finanziaria prevista nei capitoli di spesa nn. 13502 (SED servizi strumentali) e 257100 (gestione SED utenze progetto CASE e MAP) per l'attività di supporto all'Ente, progetto COVID-19, progetto banca dati unica, progetto territorio aperto e progetto SAL on-line, previsti nel bilancio pluriennale 2020-2022;
- dei pareri di regolarità tecnica e contabile.

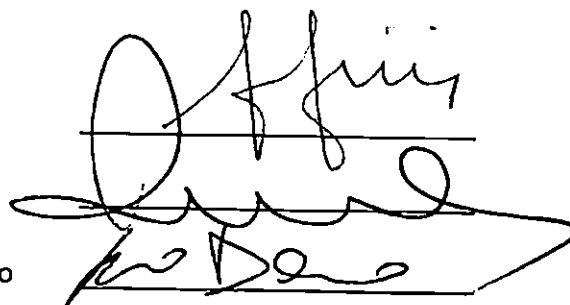
Esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto: "Affidamento in house servizi strumentali Società SED S.p.A., mediante approvazione progetto tecnico e contratto di servizio".

L'Aquila, 07/07/2020

Antonino Ianieri

Angelo De Medio

Domenico Giardino





# COMUNE DELL'AQUILA

Del che è verbale

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato Digitalmente da :  
**LUZZETTI LUCIO**  
Certificato emesso da : ArubaPEC  
Valido da: 28-08-2018 2.00.00 a: 28-08-2024 1.59.59

**IL PRESIDENTE**

Firmato Digitalmente da :  
**TINARI ROBERTO**  
Certificato emesso da : ArubaPEC  
Valido da: 20-10-2017 2.00.00 a: 20-10-2020 1.59.59